



**COORDINADORA DE CARRERA**  
Ing. Magali Gioconda Calero Lara, M.Sc.  
Correo: mcalero@uteq.edu.ec



**UTEQ**  
UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE  
**QUEVEDO**

**FACULTAD DE CIENCIAS  
EMPRESARIALES**

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

*El Licenciado en Administración de Empresas estará en capacidad de contribuir en el desarrollo de las organizaciones mediante la generación de estrategias organizativas, administrativas, operativas, comercialización, producción e investigación que permitan su optimización y fortalecimiento, así como la preparación para manejar los cambios del entorno interno y externo de las organizaciones integrando equipos multidisciplinarios que marquen acciones de liderazgo. Además, tendrá el conocimiento necesario para identificar oportunidades de negocio, crear y gestionar proyectos de emprendimiento que favorezca el desarrollo económico y social.*



(+593) 5 3702-220 EXT. 8064



carrera.adm.empresas@uteq.edu.ec  
facultadce@uteq.edu.ec



Campus Central, Av. Quito km. 1 1/2  
vía a Santo Domingo de los Tsáchilas

### Más Información



¡Tus metas son las nuestras!

*Conviértete en*

**LICENCIADO/A  
EN ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS**

8 SEMESTRES  
PRESENCIAL

www.uteq.edu.ec



AQUÍ SE ESCRIBE

# TU MEJOR HISTORIA

## PERFIL PROFESIONAL

El Licenciado en Administración de Empresas mejorará las organizaciones mediante la generación de estrategias organizativas, administrativas, operativas, comercialización, producción e investigación óptimas que permitan el fortalecimiento de las empresas privadas: micro, pequeñas, medianas y grandes, pero también de las organizaciones comunitarias, a través de circuitos económicos, asociaciones y empresas comunitarias, reorientando la generación de ideas de negocios y emprendimientos. Por lo tanto, en esencia, la carrera estudia la creación y fortalecimiento de empresas y asociaciones comunitarias mediante la construcción de organizaciones que contribuyan al desarrollo del buen vivir.

## CAMPO OCUPACIONAL

El administrador cuenta con un amplio campo de acción en cualquier tipo de organización y sector. Puede desenvolverse en distintas áreas como: recursos humanos, planeación producción, marketing, finanzas, comercialización, supervisión, ventas, entre muchas otras.

- Asesor en la toma de decisiones ejecutivas, operativas y gerenciales de una empresa.
- Planear la gestión, estrategias y políticas al interior de las empresas.
- Crear y evaluar planes de negocios.
- Ejecutar estrategias de gestión administrativa.
- Asistir técnicamente a empresas de distintos giros.
- Implementar proyectos propios.
- Administrativo de servicios gerenciales.
- Coordinador administrativo.
- Auditor administrativo

## MISIÓN:

La carrera Administración de Empresas es reconocida a nivel nacional por su calidad académica en la formación de profesionales competitivos en el área empresarial, con compromiso ético y valores, que contribuyan con el Buen Vivir para el desarrollo del país.

## VISIÓN:

Formar profesionales con dominio en las áreas del conocimiento: administrativo, financiero y de la producción de bienes y servicios; respondiendo a las necesidades reales del mundo empresarial actual, investigando y prediciendo hacia dónde se debe avanzar y con qué herramientas competir en el mercado tomando en cuenta la responsabilidad social.

