Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada**	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acercarse con el documento de indentificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se recepta documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a viernes de 08:00 a 19:00 Sabado de 08:00 a 12:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general Docentes y Estudiantes	bibliotec a general	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccon s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf.3 702220 ext 8008	Ventanilla, oficina y página web	Sí	No	bibliotec a.uteq.e du.ec	4890	29585	100%
3	SERVICIO MÉDICO	Atención médica, odontológica, enfermería y prevención de enfermedades a estudiantes, docentes, empleados, trabajadores de la UTEQ y familiares de servidores universitarios.	Acercarse al área médica y solicitar atención médica, odontológica, y de enfermería según lo requiera.	Ser estudiante, docente , empleado o trabajador de la UTEQ y/o familiar de servidor universitario	Atención por orden de llegada; apertura de historia clínica, toma de signos vitales, registro y consulta médica	Lunes a viernes 08H00 a13H00 y de 13H30 a 18H00	Gratuito	Inmediata	Estudiantes Docentes Empleados y Trabajadores universitarios Familiares de docentes y servidores universitarios	Ärea médica UTEQ	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccon s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf. 053702220	Atención directa en los consultorios médicos y odontologíco de UTEQ en campus Manuel Haz Alvarez	NO	N/A	N/A	1890	41.961	100%
4	AUDITORIO DE USO MÚLTIPLE CARLOS CORTAZAR GONZALEZ	Para usos de eventos educacionales,culturales, civicos , otros Institucionales , nacionales e Internacionales (existencia de convenio)	Llamando al telefono 593-5 3702 220 ext 8001 o a información del correo info@uteq.edu.ec	1. Entregar la solicitud de uso en el Rectorado para eventos académicos, institucionales, (incluirá convenio interinstitucional en caso de instituciones del estado), se dispondrá la autorización del uso del auditorio.	Una vez recibi da la solicitud con dias de antici pación, se con firma la disponi bilidad del au ditorio para el dia y fecha es table cida, y se coor dina con la par te inter esada.	Servicio dispo nible de lunes a viernes , en horarios de 08h00 a 12h00 15h00 a 18h00 Los eventos son de 3 horas	Gratuito	La respuesta de disponibili dad, es de 5 dias labora bles	Beneficio Insti tucional, Público y ciudadania en general	ministrativ	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena	Oficina, via telefónica, correo electrónico	no	n/a	n/a	Durante el mes de mayo 2022 se realizó 1 evento presencial interno, no se realizó eventos externos.	40 (debido al control de aforo)	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/5/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. ROBERTO BOLIVAR PICO SALTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	vicerrectoradoadministrativo@uteq.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 3702220 ext. 8013