

OFIC. - No. -UTEQ-SG- No.005-2023.
Quevedo, 24 de marzo del 2023.

Señores

Dr. Eduardo Díaz Ocampo, PhD
Dra. Yenny Torres Navarrete, PhD
Ing. Roberto Pico Saltos
Ing. Yoconda Rodríguez Vélez
Ing. Sandra Garcías Franco
Presente.

Rector UTEQ
Vicerrectora Académica UTEQ
Vicerrector Administrativo - UTEQ
Directora de Planificación y Desarrollo Univ. - UTEQ
Directora Financiera - UTEQ

De mis consideraciones:

Cúmplame comunicar a ustedes que, en **Sesión Ordinaria Especial del Consejo Universitario de la UTEQ, (Presencial)**, con medidas de bioseguridad, en razón a la pandemia por el Covid-19 que vive el Ecuador), celebrada el día **martes 21 de marzo del 2023**, se resolvió lo que a continuación copio, a fin de que, en el ámbito de su competencia, se sirva atender lo pertinente

VIGESIMA

TERCERA. PUESTO en conocimiento de los Miembros del Organismo para su trámite respectivo el Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2023-032, de fecha 20 de marzo de 2023, generado y firmado por el Dr. Eduardo Díaz Ocampo, PhD, Rector de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, dirigido por él al Pleno del Consejo Universitario para su respectivo tratamiento y resolución pertinente. Con el documento en mención el señor Rector adjunta el documento singularizado como Memorando Nro. UTEQ-DPDU-2023-005-M, de fecha 20 de marzo de 2023, suscrito por la Ing. Yoconda Pilar Rodríguez Vélez, Directora de Planificación y Desarrollo Universitario, el mismo que textualmente dice: "Señor Rector. - Como es de su conocimiento, la Planificación Operativa Anual de la Institución, para el año 2023, fue aprobado mediante resolución vigésima primera del jueves 15 de diciembre de 2022, por un monto de \$ 27'250,369,00, acorde a la proforma presupuestaria presentada ante el Ministerio de Economía y Finanzas. A inicio del año 2023, el Ministerio de Economía y Finanzas dio a conocer el presupuesto codificado para la institución por un monto de \$ 32 182,446,31; posterior a esto, se hicieron las gestiones respectivas ante la Secretaría Nacional de Planificación, para la obtención del dictamen de traspaso e inclusión de recursos, incluyendo saldos de caja del año 2022, por un monto de \$ 3'548,559,47. Con estos antecedentes, estoy presentando ante usted y por su intermedio al Consejo Universitario la "ACTUALIZACION DE LA PLANIFICACION OPERATIVA INSTITUCIONAL (POA) 2023", por un de \$ 35'731.005,78, para su respectiva aprobación.". **Consecuentemente**, este Órgano Colegiado Superior de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo, en uso de las atribuciones contempladas en el Art. 28, numerales 3 y 7 del Estatuto de la Institución, acogiendo favorablemente las comunicaciones que se tratan en esta sesión, por unanimidad, **RESUELVE Aprobar la "ACTUALIZACION DE LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO, PARA EL AÑO 2023, por un monto de \$ 35'731.005,00.**

Lo certifico.


Ab. Francisco Pincay Rizo
Secretario General UTEQ



NOTA: Por inconvenientes en el Quipux, esta resolución se notifica por este medio.

UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO

PLANIFICACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO



PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2023

**Ing. Líder Briones Chilán
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

**Ing. Yoconda Rodríguez Vélez
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**

Actualización: Marzo 2023

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	2
1.1.	Marco legal	3
2.	ELEMENTOS ORIENTADORES	3
2.1.	Misión	3
2.2.	Visión	3
2.3.	Principios	3
2.4.	Fines	4
2.5.	Objetivos estratégicos institucionales	5
3.	ALINEACION OBJETIVOS INSTITUCIONALES VS OBJETIVOS NACIONALES	6
4.	DETALLE DE UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS	6
5.	ASIGNACION PRESUPUESTARIA.....	8
5.1.	Presupuesto inicial	8
5.2.	Presupuesto Codificado actualizado 2023	8
5.3.	Presupuesto gasto no permanente	13
6.	CONCLUSIONES	16

1. INTRODUCCIÓN

La Programación Anual de la Política Pública o Plan Operativo Anual de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo (POA), establece las acciones que se desarrollarán para alcanzar las metas contenidas dentro del marco del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo Institucional para los años 2021-2025. Es un documento que se elaboró considerando las políticas institucionales y el resultado del análisis situacional del año 2022.

El Plan Operativo se definió a través de un trabajo colaborativo, tomando en cuenta los aportes de estudiantes, docentes, coordinadores de carreras, directivos, personal administrativo y representantes de las asociaciones del personal docente y administrativo, de la Universidad

La planificación se vincula con el presupuesto y es la base para elaborar la proforma presupuestaria, supone concretar lo planificado por las unidades académicas y administrativas en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

Durante los meses de noviembre y diciembre 2022, la Unidad de Planificación y Desarrollo Universitario de la UTEQ realizó varias reuniones de trabajo con los responsables de las unidades académicas y administrativas de la universidad, para iniciar el proceso de elaboración del POP 2023, aplicando la metodología participativa se socializaron matrices y techos presupuestarios referenciales para cada unidad.

En el mes de diciembre del año 2022, el Consejo Universitario aprobó la Planificación Operativa Anual para el año 2023, por un monto inicial de **\$ 27'250,369.00**, con relación a la proforma institucional. Se consideraron los techos presupuestarios y grupos de gastos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Posteriormente en enero de 2023 se cuenta con un presupuesto inicial codificado por el valor de **\$ 32'182,446.31** de los cuales el 4% corresponde a autogestión y el 96% corresponde a asignaciones del Presupuesto General del Estado.

Mediante resolución vigésima séptima de sesión ordinaria de Consejo Universitario, del 14 de febrero de 2023, se emite dictamen de prioridad para los proyectos de inversión que la institución va a desarrollar, por un monto de **\$ 9'527,557.50**. La Secretaría Nacional de Planificación, mediante INFORME DPI-IT-0059-2023, de fecha 15 de marzo de 2023, emite "Dictamen de Inclusión e Incremento para proyectos de Inversión del 2023".

El presupuesto institucional codificado para el año 2023, es de \$ **35.731.005.78**, incorporándose a este monto, el valor de \$ **3,548,559.47**, correspondiente a los saldos de caja del año 2022 de recursos generados por la institución.

1.1. Marco legal

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)
- Reglamento a La Ley Orgánica de Educación Superior
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- Estatuto de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo

2. ELEMENTOS ORIENTADORES

2.1. Misión

Formar profesionales y académicos competitivos y de excelencia; generando conocimiento, tecnología; servicios de calidad y soluciones a los problemas de la sociedad; sustentada en principios y valores éticos.

2.2. Visión

Ser una institución modelo en sostenibilidad universitaria con impacto nacional y responsabilidad social.

2.3. Principios

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo se regirá por los principios declarados en la Constitución, Ley Orgánica de Educación Superior, Reglamentos y Disposiciones de los Organismos Rectores de la Educación Superior y los adoptados por la Institución:

- a. Autonomía responsable, cogobierno, calidad, integralidad, pertinencia, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica y tecnológica;
- b. Respeto de los valores inherentes a la persona y, en particular, la libertad, la igualdad, el pluralismo, la tolerancia, el espíritu crítico y el cumplimiento de las leyes y normas vigentes. En tal virtud, no admite discriminación derivada de posición ideológica, religión, raza, género, posición económica, filiación política o cualquier otra de similar índole;



- c. Rendición de cuentas a la sociedad, basada en el cumplimiento de su misión, sus objetivos institucionales, sus planes estratégicos y operativos, mediante una evaluación permanente de sus actividades;
- d. Respeto a la alternancia, la paridad de género, igualdad de oportunidades y equidad conforme a la Constitución;
- e. El libre examen como prerrogativa para elegir, con independencia intelectual, de análisis, comprensión y crítica, discutir y cuestionar u opinar sobre el mismo; a través de las diferentes concepciones y criterios del saber, sin subordinarse a creencias ni a disposiciones que impongan formas de pensamiento o expresión;
- f. La prioridad institucional reside en el ámbito académico y es la academia la que da legitimidad a las decisiones universitarias, sustentada en el saber y la experiencia de los actores universitarios;
- g. Servicio a su nación; a ella orienta todo su esfuerzo en la búsqueda de la verdad, la afirmación de los intereses y valores nacionales, la defensa de los derechos humanos y el servicio a la comunidad;
- h. El pluralismo y la libertad de pensamiento, de crítica, de expresión y de cátedra;
- i. El rechazo de toda forma de violencia, intolerancia, discriminación, dependencia y proselitismo político partidista y religioso;
- j. La libertad de debate de tesis filosóficas, religiosas, políticas, sociales, económicas y de otra índole, expuestas de manera científica; por lo que es incompatible con la imposición religiosa y con la propaganda proselitista político-partidista dentro de los recintos educativos. Se prohíbe a partidos y movimientos políticos financiar actividades en esta institución, como a los integrantes de estas entidades recibir este tipo de ayudas;
- k. Desarrollo de una conciencia nacional independiente, orientada a eliminar toda forma de dominación externa e interna; así como la participación activa en la transformación de la sociedad actual con otra que garantice la justicia social;
- l. La búsqueda permanente de la excelencia a través de la práctica de la cultura de la calidad en todos sus actos;
- m. Optimización de los recursos y propiedad intelectual sin fines de lucro;
- n. La gratuidad de la enseñanza hasta tercer nivel;
- o. La democracia interna aplicada a través de órganos colegiados de gobierno y ejercida por sus representantes libremente elegidos por la comunidad universitaria.

2.4. Fines

Los fines y objetivos de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo son los siguientes:

1. Realizar investigación científica y tecnológica para garantizar la generación, asimilación y adaptación de conocimientos científicos y tecnológicos que sirvan

- preferentemente para solucionar los problemas de la sociedad ecuatoriana, tendientes a lograr un desarrollo autónomo y armónico del país, relacionados a la defensa y al uso sustentable de los recursos naturales;
2. Fomentar el desarrollo de la cultura nacional y universal para fortalecer nuestra identidad nacional y sus valores;
 3. Mantener un permanente compromiso con todos los sectores de la sociedad, difundiendo la cultura, promoviendo la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica, para mejorar su productividad y competitividad, calidad de vida y recibiendo de ellos su aporte de conocimientos y valores;
 4. Formar profesionales líderes con sólidos conocimientos científicos y tecnológicos, con capacidad de auto-educarse y de comprender la realidad socioeconómica del país, de Latinoamérica y del mundo, con autonomía personal y espíritu reflexivo; que cultiven la verdad, la ética y la solidaridad; y, que sean ciudadanos responsables que contribuyan eficaz y creativamente al bienestar de la comunidad;
 5. Desarrollar programas y proyectos de vinculación con la sociedad que promuevan el mejoramiento social, económico, cultural y tecnológico de la zona de influencia, en armonía con el ambiente.

2.5. Objetivos estratégicos institucionales

- **DOCENCIA:** Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.
- **INVESTIGACION:** Incrementar la calidad de la investigación e innovación, que responda a las necesidades y problemáticas del contexto socio-productivo, así como a las exigencias de la comunidad científica nacional e internacional.
- **VINCULACION:** Fortalecer la vinculación con el entorno, de manera articulada con las otras funciones sustantivas, incrementando la contribución de la universidad al desarrollo humano de la región y el país.
- **GESTION:** Fortalecer la capacidad de gestión institucional con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

3. ALINEACION OBJETIVOS INSTITUCIONALES VS OBJETIVOS NACIONALES

El Plan Operativo Anual 2023, se ha elaborado tomando como base los elementos orientadores en consistencia con el Plan Nacional de Desarrollo y los lineamientos del organismo técnico de planificación, a continuación, se presenta la respectiva alineación de los objetivos estratégicos institucionales con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo:

Alineación Objetivos Institucionales al PDN

Ejes estratégicos	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS PND Creando Oportunidades 2021-2025
Docencia	OEI 1. Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.	Eje 2. Social. Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.
Investigación	OEI 2. Incrementar la calidad de la investigación e innovación, que responda a las necesidades y problemáticas del contexto socio-productivo, así como a las exigencias de la comunidad científica nacional e internacional.	Eje 2. Social. Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.
Vinculación	OEI 3. Fortalecer la vinculación con el entorno, de manera articulada con las otras funciones sustantivas, incrementando la contribución de la universidad al desarrollo humano de la región y el país.	Eje 2. Social. Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.
Gobernabilidad y Gestión	OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.	Eje 5. Institucional. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.

4. DETALLE DE UNIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS

La planificación operativa de cada una de las unidades académicas y administrativas sustenta sus respectivas actividades y conforman el Plan Anual de la Política Pública Institucional (PAPP) o Planificación Operativa Anual (POA).

Para la realización de la Planificación Operativa Anual del año 2023 se consideraron 8 unidades académicas y 23 unidades administrativas, las mismas que de acuerdo con la función se vinculan a cada objetivo estratégico institucional como se detalla a continuación:

Unidades académicas y administrativas

OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	EJES ESTRATÉGICOS	UNIDADES ACADEMICAS/ADMINISTRATIVAS
Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales	DOCENCIA	Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
		Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas
		Facultad de Ciencias Empresariales
		Facultad de Ciencias de la Salud
		Facultad de Ciencias de la Educación
		Facultad de Ciencias de la Ingeniería
		Facultad de Ciencias Sociales, Económicas y Financieras
		Facultad de Ciencias de la Industria y Producción
Incrementar la calidad de la investigación e innovación, que responda a las necesidades y problemáticas del contexto socio-productivo, así como a las exigencias de la comunidad científica nacional e internacional.	INVESTIGACION	Dirección de Investigación
		Dirección de Cooperación
		Dirección de Posgrado
Fortalecer la vinculación con el entorno, de manera articulada con las otras funciones sustantivas, incrementando la contribución de la universidad al desarrollo humano de la región y el país	VINCULACION	Dirección de Vinculación
Fortalecer la capacidad de gestión institucional con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.	GOBERNABILIDAD Y GESTION	Rectorado
		Vicerrectorado Académico
		Vicerrectorado Administrativo
		Dirección de Procuraduría
		Dirección de Secretaría General
		Dirección Académica
		Sistema de Gestión Académica SGA
		Dirección de Talento Humano
		Dirección de Planificación
		Dirección Financiera
		Dirección de Logística
		Dirección de Relaciones Públicas
		Dirección de Apoyo a La Gestión
		Comisión de Evaluación Interna y Gestión de La Calidad
		Bibliotecas
		Unidad de Bienestar Universitario
		Unidad de Desarrollo Físico
		Unidad de Tecnologías de La Información y común.
		Unidad de Admisión y Nivelación
		Unidad de Producción (Fincas)



5. ASIGNACION PRESUPUESTARIA

5.1. Presupuesto inicial

El presupuesto institucional INICIAL asignado fue de **\$ 32,182,446.31** de los cuales el 4% corresponde a autogestión y el 96% corresponde a asignaciones del Presupuesto General del Estado, como sigue:

Presupuesto inicial

ITEM	DESCRIPCION	FUENTE	MONTO
130000	Prestación de servicios _ Matrículas	002	1.281.694,00
140000	Productos Agropecuarios y Forestales	002	15.000,00
170000	Dividendos sociedades y Empresas Públicas	002	100.000,00
180000	Del Presupuesto General del Estado	001	8.727.294,11
180000	Del Presupuesto General del Estado	003	22.058.458,20
SUMAN			32.182.446,31

Fuente: Dirección Financiera

5.2. Presupuesto Actualizado 2023

El presupuesto institucional codificado para el año 2023, es de **\$ 35.731.005.78**, incorporándose en este monto, los saldos de caja correspondiente al año 2022 de recursos generados por la institución en la cantidad de **\$ 3,548,559.47**, siendo así, la autogestión en la UTEQ representa el 13,60% con respecto al total codificado, mientras que el 86,40% corresponde a asignaciones del Presupuesto General del Estado, como se detalla a continuación:

Presupuesto de ingresos codificado 2023

GRUPO	FUENTE	DESCRIPCION	CODIFICADO
130100	002	Tasas generales	1.281.694,00
140200	002	Ventas de productos y materiales	15.000,00
170100	002	Rentas e inversiones	100.000,00
180100	001	Transferencia o donaciones corrientes	8.727.294,11
180100	003	Transferencia o donaciones corrientes	22.058.458,20
370100	002	Salvos en Caja y Bancos	3.548.559,47
TOTAL			35.731.005,78

Fuente: Dirección Financiera

Presupuesto codificado por programas 2023

PROGRAMA	DESCRIPCION	CODIFICADO
1	Administración central	5.018.400,85
82	Formación y gestión académica	24.358.400,04
83	Gestión de la investigación	4.831.317,77
84	Gestión de la vinculación con la colectividad	1.522.887,12
	TOTAL	35.731.005,78

Fuente: Dirección Financiera



Presupuesto codificado Programa 01 – Administración Central

DETALLE / RUBRO	MONTO
Sueldos administrativos	3.441.608,37
Energía Eléctrica	150.000,01
Telecomunicaciones	180.000,00
Almacenamiento - Embalaje - Desembalaje Envase Des envase y Recarga de Extintores	7.000,00
Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía -	11.957,88
Difusión información y publicidad	2.000,00
Servicio de Seguridad y Vigilancia	400.000,00
Servicios de Aseo -Lavado de Vestimenta de Trabajo- Fumigación -Desinfección Limpieza de Instalaciones manejo de desechos contaminados	1.000,00
Combustibles	11.000,00
Viáticos y Subsistencias en el Interior	20.000,00
Edificios- Cableado Estructurado (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	57.200,00
Mobiliarios (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	4.000,00
Maquinarias y equipos (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	43.000,00
Vehículos (Mantenimiento y Reparación)	25.000,00
Infraestructura	300.000,00
Mantenimiento de áreas verdes y arreglo de vías internas	25.000,00
Servicio de Auditoría	15.500,00
Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	58.000,00
Capacitación a Servidores Públicos	10.000,00
Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	111.000,00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas informáticos	10.000,00
Vestuario- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad	38.000,00
Lubricantes	9.000,00
Materiales de Oficina	4.000,00
Materiales de Aseo	3.500,00
Materiales de Impresión fotografía, reproducción y publicaciones	17.000,00
Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial	25.000,00
Insumos- Bienes y Materiales para Producción de Programas de Radio Televisión- Eventos Culturales- Artísticos- y Entretenimiento en General	2.271,16
Maquinarias y Equipos	5.000,00
Herramientas y equipos menores	6.000,00
Equipos- Sistemas y Paquetes Informáticos	10.000,00
Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias, patentes	5.213,44
Seguros	10.000,00
TOTAL	5.018.250,85



Presupuesto codificado Programa 82 – Formación y Gestión Académica

DETALLE / RUBRO	MONTO
Sueldos docentes	13.077.320,10
Viáticos y Subsistencias en el Interior	43.000,00
Edificios- Cableado Estructurado (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	70.000,00
Mobiliarios (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	128.000,00
Maquinarias y equipos (Instalación - Mantenimiento y Reparación)	118.500,00
Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	244.752,31
Capacitación a Servidores Públicos	245.000,00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas informáticos	37.000,00
Materiales de Oficina	49.000,00
Materiales de Aseo	33.000,00
Mobiliario	100.000,00
Maquinarias y Equipos	20.000,00
Partes y Repuestos	20.000,00
Seguros	171.001,07
A Jubilados Patronales	353.338,11
Servicio para actividades agropecuarias pesca y caza	5.000,00
Suministros para actividades agropecuarias pesca y caza	70.000,00
Herramientas y equipos menores	4.000,00
Becas y ayudas económicas estudiantes	850.000,00
Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	36.000,00
TOTAL	14.830.842,58



Presupuesto codificado Programa 83 – Gestión de la Investigación

DETALLE / RUBRO	MONTO
Sueldos docentes	2.232.437,21
Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía - Carnetizacion - Filmación e Imágenes Satelitales	150.000,00
Servicios personales eventuales sin relación de dependencia	5.430,00
Pasajes al exterior	10.000,00
Viáticos y subsistencias en el interior y exterior	11.000,00
Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación)	25.000,00
Infraestructura	500.000,00
Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	320.671,30
Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	177.550,00
Capacitación a Servidores Públicos	10.000,00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas informáticos	5.000,00
Materiales de Oficina	5.000,00
Materiales de Aseo	4.000,00
Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial	25.000,00
Insumos Materiales Suministros y bienes para Investigación	300.000,00
Becas y Ayudas Económicas a Docentes	200.379,26
TOTAL	4.831.467,77

Presupuesto codificado – Gestión de la Vinculación con la colectividad

DETALLE / RUBRO	MONTO
Sueldos docentes	1.367.095,00
Edición - Impresión - Reproducción -Publicaciones - Suscripciones - Fotocopiado - Traducción - Empastado - Enmarcación - Serigrafía - Fotografía - Carnetización - Filmación e Imágenes Satelitales	6.042,12
Espectáculos Culturales y Sociales	11.000,00
Viáticos y Subsistencias en el Interior	1.000,00
Atención delegados extranjeros, nacionales, deportistas	4.000,00
Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación)	20.000,00
Capacitación a Servidores Públicos	10.000,00
Vestuario-prendas de protección, uniforme del personal de protección y vigilancia	28.500,00
Materiales de Oficina	5.000,00
Materiales de Aseo	4.000,00
Medicamentos	15.000,00
Insumos Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial	25.000,00
Dispositivos médicos de uso general	10.000,00
Dispositivos médicos para odontología	6.500,00
Maquinarias y Equipos	5.000,00
Bienes artísticos culturales deportivos y símbolos patrios	4.500,00
Tasas generales, impuestos, contribuciones, permisos, licencias y patentes	250,00
TOTAL	1.522.887,12

5.3. Presupuesto gasto no permanente

La Universidad Técnica Estatal de Quevedo cuenta con un Plan Anual de Inversión para el año 2023, conformado por tres proyectos debidamente postulados en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública y priorizados por la máxima autoridad de la institución, de conformidad al Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas,

A través de éstos proyectos se desarrollarán las obras de infraestructura física y adquisición de bienes de larga duración, los mismos que aportan a mejorar la oferta académica y por ende al desarrollo académico institucional.

Las Direcciones Financiera y de Planificación realizaron todas las actividades pertinentes para traspasos e inclusión de recursos presupuestarios, ante el Ministerio de Economía y Finanzas y Secretaría Nacional de Planificación, para cumplir con las actividades

planificadas para el año 2023 y por ende cumplir con los objetivos estratégicos institucionales.

A continuación, se detallan los proyectos de inversión postulados en el SIPeIP y que constan en el Plan Anual de Inversión 2023, con los respectivos montos codificados que suman **\$ 9.527.557,50**

PLAN ANUAL DE INVERSION (PAI) 2023

NOMBRE PROYECTO	CUP	MONTO POSTULADO
ADQUISICIÓN DE BIENES DE LARGA DURACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO	91720000.0000.388071	1'527.557,50
FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO	91720000.0000.388073	8.000.000,00
TOTAL		9.527.557,50



Obras físicas

PROYECTO		COSTO DE LA OBRA	PLAZO DÍAS	PERIODO TRIMESTRE	MES EJECUCION
CAMPUS CENTRAL					
1	CONSTRUCCION DE CENTRO DE EXPOSICIONES	480.000,00	120	II	JUNIO
2	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	2.200.000,00	180	I	MARZO
3	CONSTRUCCION DE LA PLANTA ALTA DEL AREA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	140.000,00	90	II	MAYO
4	CONSTRUCCION DEL GIMNASIO ESTUDIANTIL	200.000,00	90	II	ABRIL
5	CONSTRUCCION DEL AREA PARA LA GUARDERIA INFANTIL	275.000,00	90	II	JULIO
CAMPUS LA MARIA					
6	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE LABORATORIO DE COMPUTO	875.000,00	120	I	FEBRERO
7	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO PARA LA CARRERA DE ARQUITECTURA	1.600.000,00	120	II	MAYO
8	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE VINCULACION E INVESTIGACION	510.000,00	120	II	ABRIL
9	CONSTRUCCION DEL AREA PARA LA GUARDERIA INFANTIL	290.000,00	90	III	JULIO
10	CONSTRUCCION DE PATIO DE COMIDAS	200.000,00	90	I	MARZO
11	CONSTRUCCION DE ACCESO VEHICULAR- PEATONAL- PARQUEADERO Y SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA	520.000,00	90	I	FEBRERO
12	CONSTRUCCION DE ESPACIO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL Y CERRAMIENTO	360.000,00	90	I	FEBRERO
13	CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVA	350.000,00	90	II	JUNIO
		\$ 8.000.000,00			

Adquisición de Bienes de Larga Duración

ITEM	DETALLE	MONTO
840107	EQUIPOS INFORMATICOS	\$350.000,00
840109	LIBROS	\$100.000,00
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	\$737.557,50
840103	MOBILIARIOS	\$300.000,00
840106	HERRAMIENTAS	\$40.000,00
TOTAL		\$1.527.557,50

6. CONCLUSIONES

- El POA 2023 se elaboró bajo un proceso participativo en el cual se difundieron oportunamente las directrices y lineamientos para su elaboración, recopilándose la información de parte de las diferentes unidades académicas y administrativas.
- La alineación de los objetivos estratégicos institucionales con los objetivos nacionales, se la realizó con la asesoría de la Secretaría Nacional de Planificación.
- El POA 2023 de la Universidad busca garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales de las funciones sustantivas de la universidad como son docencia, investigación y vinculación.
- La UTEQ cuenta con un presupuesto inicial asignado de **\$ 32,182,446.31**, incorporándose en este monto, los saldos de caja correspondiente al año 2022 de recursos generados por la institución en la cantidad de **\$ 3,548,559.47**, que suman un total de **\$ 35.731.005,78** para el desarrollo institucional.
- La UTEQ cuenta con proyectos de inversión postulados y priorizados ante la Secretaría Nacional de Planificación por un monto de **\$ 9.527.557,50** para la ejecución de obras y adquisición de bienes de larga duración
- Se prevé ejecutar aproximadamente un 98% del presupuesto general de la institución.



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Objetivo 1.** Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar y ejecutar planes de formación doctoral del profesorado	Al 2023 se habrá elaborado el plan de formación doctoral del profesorado de la Facultad	Reuniones de trabajo, listados de docentes en formación doctoral, elaboración del plan, Aprobación del Plan	Número de planes de formación doctoral del profesorado, elaborado	1	1		Plan de formación doctoral
Elaborar y ejecutar planes de capacitación pedagógica y profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC	Al 2023 se contará con 2 plan de capacitación sobre pedagogía profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC.	Establecer las necesidades de cada carrera. Selección de profesores.	Número de planes de capacitación sobre pedagogía profesional del profesorado elaborado y ejecutado	1	1		Plan de capacitación
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el 2023 se realizarán 2 procesos para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las carreras.	Establecer las necesidades de cada carrera. Selección de profesores. Elaboración y aprobación de distributivo en consejo Académico. Y Consejo Universitario.	Número de procesos para la selección de profesores no titulares	1	1		Distributivo académico
Desarrollar procesos de titularización de profesores	Al 2023 se incrementarán en la facultad 11 profesores titulares	Análisis de las necesidades de las carreras. Solicitud de requerimiento al Rectorado y Proceso de selección.	Número de profesores titulares	1	1		Proceso de titularidad
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Planificación académica para el desempeño estudiantil en cada Carrera.	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	1	1		Planificación académica
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras	En el 2023 se habrán ejecutado 2 planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras	Elaboración de la planificación de tutorías académicas y de titulación en las carreras	Número de planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras ejecutadas.	1	1		Planificación académica
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se realizarán 2 procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Planificación para la inserción de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de vinculación e investigación	Numero de procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación	1	1		Informes de estudiantes
Elaborar y ejecutar planes para mejorar la tasa de titulación.	En el 2023 se habrán elaborado e implementado el plan para mejorar la tasa de titulación de las carreras, debiendo lograr el incremento de la tasa de titulación en 2% anual.	Aplicación del Reglamento de Integración Curricular. Encuentros de graduados	Porcentaje de la tasa de titulación	1%	1%		Informes del proceso de encuentro de graduados
Realizar análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Al 2023 se cuenta con 2 informes de los procesos de las funciones sustantivas en las carreras	Presentación de informes de las carreras	Número de Informes de las funciones sustantivas en las carreras aprobados	1	1		Informe de las funciones sustantivas de cada carrera
Elaborar la planificación de las prácticas preprofesionales en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente comunitario.	Presentación de informes de las prácticas pre profesionales de los estudiantes en las carreras	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente comunitario.	100%	100%		Informes de Practicas Pre profesionales
Desarrollar congresos, seminarios	Al 2023 se habrán realizado dos seminarios	Planificación de seminarios en la Facultad	Numero de seminarios realizados.	1	1		Certificados de docentes que participaron en el evento
Optimizar el uso de los laboratorios para el desarrollo de trabajos investigativos	Al 2023 se cumple con el uso de laboratorios para el desarrollo de trabajos investigativos	Se desarrollan proyectos de investigación y practica en docencia	Porcentaje de optimización de laboratorios	100%	100%		Se dispone de matrices y reporte de la actividad cumplida
Organizar la planificación curricular de los docentes	Al 2023 se realizan dos procesos de planificación curricular de los docentes	Presentación de informes de docentes sobre la ejecución curricular.	Número de procesos de planificación curricular de los docentes	1	1		Distributivo académico

Contar con libros relacionados con las temáticas de las carreras que permitan asegurar las necesidades de las actividades de docencia y de investigación.	Al 2023 se gestiona la adquisición de libros para las carreras de la Facultad	Solicitar a los docentes de la facultad bibliografía básica actualizada para las cátedras que imparten.	Porcentaje de bibliografía proporcionadas.	50%	50%		Reporte de bibliografía recomendada.
		Gestionar la adquisición de libros para las carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Porcentaje de ejecución de requerimiento	50%	50%	\$10.000,00	Acta de entrega, informe.
Contar con equipos tecnológicos y de laboratorios en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas y de investigación	Al 2023 se cuenta el equipamiento tecnológico necesario para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de computación para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento tecnológico de las coordinaciones de carreras	50%	50%	\$40.950,00	Acta entrega-recepción de equipos informáticos
	Al 2023 se cuenta laboratorios equipados para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de laboratorios para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupeustaria	Porcentaje de equipamiento de los laboratorios de la Facultad	50%	50%	\$52.464,29	Acta entrega-recepción de equipos para laboratorios de la Facultad
Contar con un excelente funcionamiento de los mobiliarios de oficinas y aulas de las carreras de la Facultad	Al culminar el año 2023 la Facultad cuenta con mobiliarios en óptimas condiciones	Gestionar la adquisición de mobiliarios para la Facultad	Porcentaje de mobiliarios adquiridos	50%	50%	\$24.228,00	Acta entrega-recepción de mobiliarios de la Facultad
Ejecutar proyectos didácticos para las carreras de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales con el fin de implementar las prácticas estudiantiles	Al 2023 se habrán ejecutado 4 proyectos didácticos en las carreras de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Solicitar la aprobación de los proyectos didácticos para las carreras de Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales	Número de proyectos didácticos aprobados y ejecutados	2	2		Informe de Proyectos
		Gestionar la adquisición de insumos y reactivos para los proyectos	Porcentaje de cumplimiento de adquisición de insumos y reactivos	50%	50%	\$10.837,00	Acta entrega - recepción de materiales, bienes
TOTAL PRESUPUESTO 2023						\$138.479,29	


 Firmado electrónicamente por:
KRAMIRO REMIGIO
GAIBOR FERNANDEZ
 Ing. R. M.Sc.

DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS Y BIOLÓGICAS							
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles							
EJE ESTRATÉGICO: DOCENCIA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Objetivo 1. Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita la formación integral de profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.							
OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar distributivos académicos para la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas integrado por Decano, Subdecano y coordinadores de Carrera	En el año 2023 se contará con dos distributivos académicos de la Facultad para el PPA Y SPA 2023-2024	Mantener reuniones de trabajo para consolidar las propuestas de distributivos académicos presentados por las Coordinaciones de Carreras	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Consolidar los distributivos académicos de la Facultad Ciencias Pecuarias y Biológicas y proponer al Consejo Académico su respectiva aprobación	Distributivos académicos aprobados	1	1		Distributivos académicos de la Facultad
Elaborar y ejecutar el plan de capacitación de los docentes de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de capacitación para los profesores de la Facultad Ciencias Pecuarias y Biológicas	Elaborar y socializar el plan de capacitación docente de la Facultad Ciencias Pecuarias y Biológicas	Plan de capacitación docente aprobado	100%	100%		Plan de Capacitación
		Ejecutar el plan de capacitación docente de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Porcentaje de profesores de la Facultad capacitados	80%	80%		Informe de la Dirección de Talento Humano, Certificados de capacitación
Fortalecer la enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de las diferentes carreras mediante el desarrollo de eventos académicos.	En el año 2023 se desarrollarán 2 capacitaciones en las semanas curriculares para los docentes de la Facultad	Elaborar la planificación de la semana curricular Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de capacitaciones realizadas	1	1		Informe de cumplimiento
	Durante el año 2023 se realizarán 2 conferencias para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de las conferencias para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad. Ejecutar los eventos	Número de conferencias desarrolladas	1	1		Informe de cumplimiento
	Durante el año 2023 se desarrollará 2 webinar para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de los webinars que se ejecutarán para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de webinar desarrollados	1	1		Informe de cumplimiento
Elaborar y ejecutar el plan de formación doctoral para el fortalecimiento académico institucional	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de formación doctoral	elaborar y presentar propuesta de planificación de formación doctoral para profesores de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Planificación en formación doctoral para profesores de la Facultad	100%			Plan de formación doctoral aprobado por Consejo Universitario
		Ejecutar el plan de formación doctoral de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de docentes de la Facultad que se encuentran realizando doctorados	8	8		Informe de Talento Humano
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	En el año 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, de acuerdo con los requerimientos de las carreras Ciencias Pecuarias y Biológicas	Realizar el análisis de necesidades de docentes no titulares en las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de Informes de requerimiento de docentes titulares aprobado por las carreras	1	1		Informes
		Revisión de hojas de vida y selección de profesionales con el nivel académico correspondiente a cada asignatura de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de profesores no titulares requeridos e incorporados a la Facultad	3	10		Contrato. Resolución OCS
Desarrollar procesos de titularización de profesores, para la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológica	Al culminar el año 2023 se incrementarán en la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas 5 profesores titulares	Realizar reuniones para analizar las propuestas de asignaturas para concurso de méritos y oposición de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Analizar y aprobar informes emitidos por las carreras para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de informes aprobados para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares	1	1		informes
		Gestionar la convocatoria de concurso de méritos y oposición para profesores titulares	Número de profesores titulares incorporados a la Facultad	3	2		Convocatoria. Resolución OCS

Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras que contribuya a mejorar la tasa de retención y titulación respectivamente	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Elaborar planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	1	1		Planes de acción de tutorías
		Programar en el distributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la Facultad	Número de tutores académicos asignados en la Facultad	15	15		Distributivo académico, Informe
		Analizar el rendimiento de los estudiantes de la Facultad	Informes sobre rendimiento estudiantil	1	1		Informes
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de retención estudiantil de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Programar periodos extraordinarios que permitan a los estudiantes reprobados superar los niveles de estudio	Número de informes elaborados	1	1		Informes
		Incrementar al 87% la tasa de retención estudiantil	Tasa de retención de grado de la Facultad	87%	87%		Informe Tasa de retención
	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Elaborar planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías de titulación elaborados	1	1		Informes
		Programar en el distributivo académico tutores de titulación para la Facultad	Número de tutores de titulación asignados en la Facultad	8	8		Distributivo académico, Informe
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de graduación de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Incrementar en un 51% la tasa de titulación de grado de la Facultad	Tasa de titulación de grado de la Facultad	51%	51,00%		Informe Tasa de titulación
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil desarrollados	1	1		Informes
Realizar los sílabos de las unidades de aprendizaje y su respectivo seguimiento.	En el año 2023 se elaborarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Solicitar a los docentes de las diferentes unidades de aprendizaje la elaboración de los sílabos de las unidades de aprendizaje de acuerdo a la planificación académica	Sílabos ejecutados/sílabos planificados * 100	100%	100%		Sílabos elaborados y aprobados. Resolución Consejo Directivo
	En el año 2023 se evaluarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de áreas para dar seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Realizar el seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Sílabos evaluados/sílabos planificados evaluar * 100	100%	100%		Informe de cumplimiento de evaluación de los sílabos
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se integrarán estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación, Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Planificar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de procesos elaborados	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando designación de ayudantes de cátedra
		Ejecutar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de estudiantes que participan en ayudantías de cátedras en la Facultad	16	16		Listado de estudiantes
Contar con maquinarias, herramientas, equipos tecnológicos y de laboratorios en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas	Al 2023 se cuenta con maquinaria, herramientas y equipos tecnológico para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de bienes para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de bienes adquiridos para las coordinaciones de carreras	100%		\$25.050,00	Acta entrega-recepción de equipos informáticos
	Al 2023 se cuenta laboratorios equipados para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de laboratorios para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento de los laboratorios de la Facultad		100%	\$2.995,00	Acta entrega-recepción de equipos para laboratorios de la Facultad
Contar con libros actualizados para el desarrollo de las actividades académicas	Al 2023 se gestiona la adquisición de libros para el desarrollo de las actividades académicas.	Gestionar la adquisición de libros para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de libros adquiridos para las carreras de la Facultad		100%	\$1.445,00	Informe de Biblioteca de libros adquiridos para la Facultad

Contar con un excelente funcionamiento de los mobiliarios de oficinas y aulas de las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Al culminar el año 2023 la Facultad cuenta con mobiliarios en óptimas condiciones	Gestionar la adquisición de mobiliarios para la Facultad	Porcentaje de mobiliarios adquiridos		100%	\$15.900,00	Acta entrega-recepción de mobiliarios de la Facultad
Fortalecer las prácticas preprofesionales de los estudiantes de las carreras de la Facultad	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
		Gestionar la ejecución y finalización de las prácticas pre-profesionales antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico y gestionar su ejecución y finalización exitosa antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	100%	100%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Ejecutar proyectos didácticos para las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas con el fin de implementar las prácticas estudiantiles	Al 2023 se habrán ejecutado 16 proyectos didácticos en las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Solicitar la aprobación de los proyectos didácticos para las carreras de Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de proyectos didácticos aprobados y ejecutados	8	8		Informe de Proyectos
		Gestionar la adquisición de insumos y reactivos para los proyectos	Porcentaje de cumplimiento de adquisición de insumos y reactivos		100%	\$84.485,49	Acta entrega - recepción de materiales, bienes
TOTAL PRESUPUESTO						\$129.875,49	



Firmado electrónicamente por:
ITALO FERNANDO ESPINOZA GUERRA
 Rector

Dr. Rector

DECANO FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS Y BIOLÓGICAS



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES							
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles							
EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA							
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Objetivo 1.Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita la formación integral de profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.							
OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar distributivos académicos para la Facultad de Ciencias Empresariales integrado por profesionales con afinidad a las asignaturas	En el año 2023 se contará con dos distributivos académicos de la Facultad para el periodo 2023-2024	Mantener reuniones de trabajo para consolidar las propuestas de distributivos académicos presentados por las Coordinaciones de Carreras	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Consolidar los distributivos académicos de la Facultad y proponer al Consejo Académico su respectiva aprobación	Distributivos académicos aprobados	1	1		Resolución Distributivos académicos de la Facultad
Elaborar y ejecutar el plan de capacitación de los docentes de la Facultad que permita la mejora de su desempeño docente y sus competencias profesionales	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de capacitación para los profesores de la Facultad	Elaborar y socializar el plan de capacitación docente de la Facultad	Plan de capacitación docente aprobado	100%			Plan de Capacitación
		Ejecutar el plan de capacitación docente	Porcentaje de profesores de la Facultad capacitados	80%	80%		Informe de la Dirección de Talento Humano. Certificados de capacitación
Fortalecer la enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de las diferentes carreras mediante el desarrollo de eventos académicos.	En el año 2023 se desarrollarán 2 capacitaciones en las semanas curriculares para los docentes de la Facultad	Elaborar la planificación de la semana curricular con la UPA	Número de capacitaciones realizadas	1	1		Informes de las capacitaciones realizadas
	Durante el año 2023 se realizarán 4 conferencias para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación por carreras de las conferencias para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad. Ejecutar los eventos	Número de conferencias desarrolladas	2	2		Resolucion de Consejo Directivo
	Durante el año 2023 se desarrollará 2 webinar para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación por carrera de los webinars que se ejecutarán para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad	Número de webinar desarrollados	1	1		Informe de cumplimiento por las carreras
Elaborar y ejecutar el plan de formación doctoral para los profesores titulares	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de formación doctoral	Elaborar y presentar propuesta de planificación de formación doctoral para profesores de la Facultad	Planificación en formación doctoral para profesores de la Facultad	100%			Plan de formación doctoral aprobado por Consejo Universitario
		Ejecutar el plan de formación doctoral	Número de docentes de la Facultad que se encuentran realizando doctorados	2	2		Informe de Talento Humano
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el año 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, de acuerdo con los requerimientos de las carreras.	Realizar el análisis de necesidades de docentes no titulares en las carreras	Número de Informes de requerimiento de docentes titulares aprobado por las carreras	1	1		Informes Subdecanato
		Revisión de hojas de vida y selección de profesionales con el nivel académico correspondiente a cada asignatura	Número de profesores no titulares requeridos e incorporados a la Facultad	2	2		Contrato. Resolución OCS

Desarrollar procesos de titularización de profesores	Al culminar el año 2023 se habrán incrementado profesores titulares en la Facultad	Realizar reuniones para analizar las propuestas de asignaturas para concurso de méritos y oposición	Número de reuniones realizadas	2	
		Analizar y aprobar informes emitidos por las carreras para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares	Número de informes aprobados para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares	3	
		Gestionar la convocatoria de concurso de méritos y oposición para profesores titulares	Número de profesores titulares incorporados a la Facultad	2	1
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras que contribuya a mejorar la tasa de retención y titulación respectivamente	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Elaborar planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	1	1
		Programar en el distributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la Facultad	Número de tutores académicos asignados en la Facultad	15	15
		Analizar el rendimiento de los estudiantes de la Facultad por carrera	Informes sobre rendimiento estudiantil	1	1
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de retención estudiantil de la Facultad	Programar periodos extraordinarios que permitan a los estudiantes completar mallas y niveles de estudio	Número de informes elaborados	1	1
		Incrementar en un 2 % la tasa de retención estudiantil	Tasa de retención de grado de la Facultad	1%	1%
	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad	Elaborar planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías de titulación elaborados en las carreras	1	1
		Programar en el distributivo académico tutores de titulación para la Facultad	Número de tutores de titulación asignados en la Facultad	4	4
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de graduación de la Facultad	Incrementar 2% la tasa de titulación de grado de la Facultad	Tasa de titulación de grado de la Facultad	1%	1%
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil desarrollados en las carreras	1	1
Realizar los sílabos de las unidades de aprendizaje y su respectivo seguimiento.	En el año 2023 se elaborarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Solicitar a los docentes de las diferentes unidades de aprendizaje la elaboración de los sílabos de las unidades de aprendizaje de acuerdo a la planificación académica	Sílabos ejecutados/sílabos planificados * 100	100%	100%
	En el año 2023 se evaluarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de áreas para dar seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Número de reuniones realizadas	2	2
		Realizar el seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Sílabos evaluados/sílabos planificados evaluar * 100	100%	100%
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se integrarán estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación,	Planificar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de procesos elaborados	2	2
		Ejecutar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de estudiantes que participan en ayudantías de cátedras en la Facultad	2	2

\$28.180,00

Actas de reuniones
informes de carreras
Convocatoria. Resolución OCS
Planes de acción de tutorías
Distributivo académico. Informe subdecanato
Informes
Resoluciones de Consejo Directivo, Registro en el SGA de las calificaciones aprobadas.
Informe Tasa de retención
Resolución de Aprobación del plan de tutoría académica
Distributivo académico.
Informe Tasa de titulación
Informes de carreras
Sílabos elaborados y aprobados. Resolución Consejo Directivo
Actas de reuniones
Informe de cumplimiento de evaluación de los sílabos coordinadores de área
Resolución de Consejo Universitario aprobando designación de ayudantes de cátedra
Listado de estudiantes

Fortalecer las prácticas preprofesionales de los estudiantes de las carreras de la Facultad	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la Facultad
		Gestionar la ejecución y finalización de las prácticas pre-profesionales antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Informe coordinador de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales en su componente de servicio comunitario aprobado por Consejo Directivo de la Facultad
		Gestionar la ejecución y finalización de las prácticas pre-profesionales en su componente de servicio comunitario antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario	50%	50%		Informe coordinador de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral en su componente de servicio comunitario .
Contar con equipos tecnológicos y de laboratorios en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas	Al 2023 se cuenta el equipamiento tecnológico necesario para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de computación conectividad y proyectores para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento tecnológico instalado para las carreras y las aulas		100%	\$94.820,00	Acta entrega-recepción de equipos informáticos
	Al 2023 se cuenta laboratorios equipados para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de laboratorios para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento de los laboratorios de la Facultad		100%		Acta entrega-recepción de equipos para laboratorios de la Facultad
Contar con un excelente funcionamiento de los mobiliarios de oficinas y aulas de las carreras de la Facultad	Al culminar el año 2023 la Facultad cuenta con mobiliarios en óptimas condiciones	Gestionar la adquisición de mobiliarios para la Facultad	Porcentaje de mobiliarios adquiridos		100%	\$160,00	Acta entrega-recepción de mobiliarios de la Facultad
TOTAL PRESUPUESTO 2023						\$123.160,00	



Firmado electrónicamente por:
HAROLD ELBERT
ESCOBAR TERAN

Lcdo. Harold Escobar

DECANO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

EJE ESTRATÉGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las carreras.	Análisis de perfiles de profesores acorde al proyecto de la carrera. Selección de profesores. Elaboración de distributivos. Elaboración de horarios para profesores	Procesos para la selección de profesores no titulares.	1	1	\$87.630,29	Distributivo académico y horarios. Acciones de personal
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las carreras.	Análisis de perfiles de docentes tutores de Internado Rotativo. Selección de profesores. Elaboración de distributivos. Elaboración de horarios para profesores	Procesos para la selección de 17 profesores no titulares para Internado Rotativo.	1	1		Distributivo académico y horarios. Acciones de personal
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Revisión y aprobación de informes individuales de docentes para realizar el consolidado	Procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	1	1		Informes consolidados
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras.	En el 2023 se habrán ejecutado 2 planes de acción de tutorías académicas en las carreras.	Revisión y aprobación de informes individuales de docentes tutores para realizar el consolidado.	Planes de acción de tutorías académicas en las carreras ejecutadas.	1	1		Informes consolidados
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se realizarán 2 procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Convocatoria al concurso de ayudantes de cátedras. Selección de estudiantes. Prueba de oposición. Decalación de Ganadores. Remitir para aprobación.	Procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación	1	1		Informes de los procesos
Ejecutar análisis periódicos de información de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Al 2023 se cuenta con un informe de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Análisis de Reportes del SGA	Informes de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras aprobados	50%	50%		Reportes del SGA
Fortalecer las competencias específicas en el área de enfermería.	Al 2023 se cuenta con un taller de capacitación en estudio de casos clínicos	Convocatoria a los docentes para que asistan a talleres. Envío de cronograma de capacitación	Taller de capacitación desarrollado		1		Certificados de aprobación
	Al 2023 se cuenta con un taller de capacitación sobre elaboración de diagnóstico de enfermería	Convocatoria a los docentes para que asistan a talleres. Envío de cronograma de capacitación	Taller de capacitación desarrollado		1		Certificados de aprobación
Implementar y ejecutar procesos de capacitación al estudiantado.	Al 2023 se desarrollan dos cursos de preparación para el examen habilitación del ejercicio profesional	Planificación del Curso. Nómina de estudiantes.	Cursos desarrollados.	1	1		Certificados de aprobación

Participar en campañas de prevención de salud	Al 2023 se participa en campañas de salud	Se atienden solicitudes de requerimientos institucionales para participación de los estudiantes	Campañas de promoción de salud	50%	50%	Documentación oficial institucional
Desarrollar Ciclos de Conferencias Nacionales e Internacionales	Al 2023 se desarrollarán ciclos de conferencias.	Se atienden solicitudes de docentes para realización de eventos. Se elabora cronograma de trabajo.	Ciclos de Conferencias ejecutados	50%	25%	Documentación oficial institucional
Participar en eventos científicos y académicos en el campo de la salud.	Al 2023 docentes y estudiantes participan en eventos científicos.	Se atienden solicitudes de docentes y estudiantes para participación de eventos.	Eventos Científicos y académicos en Salud.	50%	50%	Documentación oficial institucional
Desarrollar conferencias sobre promoción y prevención	Al 2023 se desarrollarán seis conferencias sobre promoción y prevención de salud en el segundo semestre	Se atienden solicitudes de docentes para realización de eventos. Se elabora cronograma de trabajo	Conferencias desarrolladas	3	3	Documentación oficial institucional
Participar en Redes de Investigación y vinculación .	Al 2023 se participa en redes de investigación y vinculación.	Carta de invitación, convenio específico . Cronograma de trabajo.	Proyectos de Investigación y vinculación	50%	50%	Documentación oficial institucional



Lcda. Ines Bajaña Mendieta

DECANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATÉGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Objetivo 1. Incrementar la calidad académica de las carreras y programas, que permita la formación integral de profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar distributivos académicos para la Facultad de Ciencias de la Educación integrado por Coordinadores de Carrera y Decanato	En el año 2023 se contará con dos distributivos académicos de la Facultad para el período 2023-2024	Mantener reuniones de trabajo para consolidar las propuestas de distributivos académicos presentados por las Coordinaciones de Carreras	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Consolidar los distributivos académicos de la Facultad y proponer al Consejo Académico su respectiva aprobación	Número de distributivos académicos aprobados	1	1		Distributivos académicos de la Facultad
Elaborar y ejecutar el plan de capacitación de los docentes de la Facultad que permita la actualización de conocimientos a través de un diplomado	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de capacitación para los profesores de la Facultad	Elaborar y socializar el plan de capacitación docente de la Facultad	Número de planes de capacitación docente aprobados	1			Plan de Capacitación
		Ejecutar el plan de capacitación docente	Porcentaje de profesores de la Facultad capacitados		100%	\$ 6.600,00	Informe de la Dirección de Talento Humano. Certificados de capacitación
Fortalecer la enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de las diferentes carreras mediante el desarrollo de eventos académicos.	En el año 2023 se desarrollarán 2 capacitaciones en las semanas curriculares para los docentes de la Facultad	Elaborar la planificación de la semana curricular	Número de capacitaciones realizadas	1	1		Registro de asistencia
	Durante el año 2023 se realizarán 2 conferencias para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de las conferencias para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad. Ejecutar los eventos	Número de conferencias desarrolladas	1	1		Informe de cumplimiento
	Durante el año 2023 se desarrollará 4 webinars para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de los webinars que se ejecutarán para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad	Número de webinars desarrollados	2	2		Informe de cumplimiento
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el año 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, de acuerdo con los requerimientos de las carreras.	Realizar el análisis de necesidades de docentes no titulares en las carreras	Número de Informes de requerimiento de docentes titulares aprobado por las carreras	2	2		Informes
		Revisión de hojas de vida y selección de profesionales con el nivel académico correspondiente a cada asignatura	Número de profesores no titulares requeridos e incorporados a la Facultad	2	2		Contrato. Resolución OCS
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras que contribuya a mejorar la tasa de continuidad respectivamente	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Elaborar planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	1	1		Planes de acción de tutorías
		Programar en el distributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la Facultad	Número de tutores académicos asignados en la Facultad	30	30		Distributivo académico Informe
		Analizar el rendimiento de los estudiantes de la Facultad	Número de informes elaborados	1	1		Informes
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de continuidad estudiantil de la Facultad	Programar periodos extraordinarios que permitan a los estudiantes reprobados superar los niveles de estudio	Número de informes elaborados	1	1		Informes

Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil desarrollados	1	1		Informes de exámenes finales
Realizar los programas analíticos, sílabos y las guías prácticas de las unidades de aprendizaje y su respectivo seguimiento.	En el año 2023 se elaborarán los programas analíticos, sílabos y las guías prácticas de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Solicitar a los docentes de las diferentes unidades de aprendizaje la elaboración de los programas analíticos, sílabos y guías prácticas de las unidades de aprendizaje de acuerdo a la planificación académica	Número de procesos de elaboración de programas analíticos, sílabos y guías prácticas planificadas.	1	1		Sílabos elaborados y aprobados. Resolución Consejo Directivo
	En el año 2023 se evaluarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de áreas para dar seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Realizar el seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Porcentaje a seguimiento de sílabos y guías prácticas aprobadas.	100%	100%		Informe de cumplimiento de evaluación de los sílabos
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en, proyectos de investigación y vinculación	Al 2023 se integrarán estudiantes en en proyectos de investigación y vinculación.	Planificar procesos de selección de estudiantes para su participación en proyectos de investigación para cada periodo académico	Número de procesos elaborados	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando proyectos de investigación.
		Ejecutar un proceso de inscripción para proyectos de vonculación con la sociedad.	Número de procesos de inscripción en prácticas de vinculación con entidades públicas y privadas.		1		Listado de estudiantes, convenios, cartas de aceptación.
Contar con equipos tecnológicos y mobiliarios de oficina y cubículos en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas	Al 2023 se cuenta el equipamiento tecnológico necesario para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de computación y tecnológicos, para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento tecnológico de las coordinaciones de carreras		100%	\$ 12.290,00	Acta entrega-recepción de equipos informáticos
	Al culminar el año 2023 se contará con proyectores en buen estado.	Gestionar el mantenimiento de proyectores en las aulas.	Porcentaje de mantenimiento de equipos.		100%	\$ 4.840,00	Informes
	Al culminar el año 2023 se contará con mobiliario para cubículos de docentes.	Gestionar la adquisición de mobiliario para cubículos.	Porcentaje de adquisición de mobiliario.		100%	\$ 9.160,00	Acta de entrega.
Fortalecer las prácticas preprofesionales de los estudiantes de las carreras de la Facultad	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCEDU
		Gestionar la ejecución y finalización de las prácticas pre-profesionales antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCEDU
Contar con libros relacionados con las temáticas de las carreras que permitan asegurar las necesidades de las actividades de docencia y de investigación.	Al 2023 se gestiona la adquisición de libros para las carreras de la Facultad	Solicitar a los docentes de la facultad bibliografía básica actualizada para las cátedras que imparten.	Porcentaje de bibliografía proporcionadas.	50%	50%	-	Reporte de bibliografía recomendada.
		Gestionar la adquisición de libros para las carreras de la Facultad de Ciencias de la Educación.	Porcentaje de ejecución de requerimiento	50%	50%	\$ 6.750,00	Acta de entrega, informe.
TOTAL PRESUPUESTO 2023						\$ 39.640,00	



Firmado electrónicamente por:
**BADIE ANNERIZ
 CEREZO SEGOVIA**

Badie Cerezo

DECANA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 7: Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.

EJE ESTRATÉGICO: Docencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar y ejecutar planes de formación doctoral del profesorado	Al 2023 se habrá elaborado el plan de formación doctoral del profesorado de la Facultad	Presentar propuesta de planificación en formación doctoral a profesores de la FCI	Número de planes de formación doctoral del profesorado, elaborado	1		33.192,10	Plan de formación doctoral aprobado por Consejo Universitario
Elaborar y ejecutar planes de capacitación pedagógica y profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC para la educación en línea	Al 2023 se contará con 1 plan de capacitación sobre pedagogía profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC para la educación en línea.	Planificar al menos una capacitación semestral en pedagogía para el 100% de los profesores de la FCI	Número de planes de capacitación sobre pedagogía profesional del profesorado elaborado y ejecutado	1			Plan de capacitación aprobado por Consejo Académico
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el 2023 se realizará un proceso para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las carreras.	Seleccionar al menos dos asignaturas profesionalizantes por carreras, que requieren la asignación de profesores titulares	Número de procesos para la selección de profesores no titulares.		1		Resolución de Consejo Universitario aprobando concurso de Nombramiento
Desarrollar procesos de titularización de profesores	Al 2023 se incrementarán 5 profesores titulares en la FCI	Presentar propuesta de al menos dos asignaturas para concurso de titularización	Número de profesores titulares		5		Resolución de Consejo Universitario aprobando concurso de Nombramiento
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	1	1		Informe de autoevaluación aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titularización en las carreras.	En el 2023 se habrán ejecutado 2 planes de acción de tutorías académicas y de titularización en las carreras.	Programar en el distributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la FCI	Número de planes de acción de tutorías académicas y de titularización en las carreras ejecutadas.	1	1		Resolución de Consejo Académico aprobando distributivo académico
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se realizarán 2 procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Planificar y ejecutar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Numero de procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando designación de ayudantes de cátedra
Elaborar y ejecutar planes para mejorar la tasa de titularización.	En el 2023 se habrán elaborado e implementado el plan para mejorar la tasa de titularización de las carreras, debiendo lograr el incremento de la tasa de titularización en 2% anual.	Programar en el distributivo académico tutores de titularización para cada paralelo de último nivel de las carreras de la FCI. Programar periodos extraordinarios que permitan a los estudiantes reprobados superar los niveles de estudio	Porcentaje de la tasa de titularización	50%	50%		Resolución de Consejo Académico aprobando distributivo académico
Elaboración de la propuesta de creación de carreras de pregrado acorde al estudio de pertinencia y demanda ocupacional	Al 2023 se cuenta con una propuesta de nueva carrera de grado en la FCI	Desarrollar el proceso de creación de carreras acorde a los lineamientos del CES	Número de carreras de pregrado aprobadas por el CES		1		Resolución Consejo Universitario
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico y gestionar su ejecución y finalización exitosa antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico y gestionar su ejecución y finalización exitosa antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI

Ejecutar análisis periódicos de información de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Al 2023 se cuenta con seis informes de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Elaborar el informe semestral de autoevaluación de las carreras	Número de Informes de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras aprobados	3	3		Informe de autoevaluación aprobado por Consejo Directivo de la FCI
	Al 2023 se cuenta el equipamiento tecnológico para el desarrollo de las funciones sustantivas	Adquirir equipos de computación programados según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento computacional en coordinaciones de carreras		100%	30.400,00	Acta entrega-recepción de equipos de cómputo para Coordinadores de Carrera y de Área
		Programar la adquisición de equipos de laboratorio para la FCI	Porcentaje de equipamiento de laboratorios requeridos		100%	67.297,00	Acta entrega-recepción de equipos para laboratorios de la FCI
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						130.889,10	



Firmado electrónicamente por:
WASHINGTON ALBERTO
CHIRIBOGA CASANOVA

WASHINGTON ALBERTO CHIRIBOGA CASANOVA
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar distributivos académicos para la Facultad de Ciencias Sociales, Económicas y Financieras	En el año 2023 se contará con dos distributivos académicos de la Facultad para el período 2023-2024	Mantener reuniones de trabajo para consolidar las propuestas de distributivos académicos presentados por las Coordinaciones de Carreras	Número de reuniones realizadas	2	2	\$ 88.490,00	Actas de reuniones.
		Consolidar los distributivos académicos de la Facultad y proponer al Consejo Académico su respectiva aprobación	Número de distributivos aprobados	1	1		Resoluciones de aprobación de distributivos FCSEF.
Elaborar y ejecutar planes de formación doctoral del profesorado	Al 2023 se habrá elaborado y se gestionará la ejecución del plan de formación doctoral del profesorado de la Facultad en correspondencia a las necesidades de las carreras, la facultad y la Universidad	Presentar propuesta de planificación en formación doctoral. Aprobación Consejo Directivo. Traslado de requerimientos de formación doctoral al Vicerrectorado Académico y Gestión para el desarrollo de los Doctorados	Número de planes de formación doctoral del profesorado		1		Plan de formación doctoral aprobado por Consejo Universitario y en proceso de ejecución
			Número de docentes en calidad de doctorandos		10		
Elaborar y ejecutar planes de capacitación profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC	Al 2023 se contará con 1 plan de capacitación profesional del profesorado, que incluya el uso de las TIC para la educación presencial y en línea.	Planificar al menos una capacitación semestral de capacitación para el 100% de los profesores de la Facultad	Número de planes de capacitación sobre pedagogía profesional del profesorado elaborado y ejecutado	1	1		Plan de capacitación aprobado por Consejo Académico
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las carreras.	Análisis de necesidad de profesores. Aprobación ante Consejo Directivo. Notificar a Vicerrectorado Académico	Número de procesos para la selección de profesores no titulares.	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando concurso de Nombramiento
Desarrollar procesos de titularización de profesores en correspondencia a las necesidades institucionales	Al 2023 se incrementarán en la Facultad el número de profesores titulares, según las necesidades institucionales	Establecer necesidad. Aprobación de Consejo Universitario. Realizar pedido.	Número de profesores titulares		4		Resolución de Consejo Universitario aprobando concurso de Nombramiento
Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras.	En el 2023 se habrán ejecutado 2 planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carrera de economía.	Programar en el dsitributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la Facultad de Ciencias Sociales, Económicas y Financieras	Número de planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras ejecutadas.	1	1		Resolución de Consejo Académico aprobando distributivo académico
Elaborar y ejecutar planes para mejorar la tasa de titulación.	En el 2023 se habrán elaborado e implementado el plan para mejorar la tasa de titulación de las carreras, debiendo alcanzar un incremento de la tasa de titulación del 80% aproximadamente	Programar en el distributivo académico los tutores de titulación y seguimiento a los planes	(Número de estudiantes que fueron admitidos en el periodo t que continúan sus estudios en la institución en el año t+1) * 100 / número de estudiantes que fueron admitidos en el periodo t	50%	50%		Resolución de Consejo Académico aprobando distributivo académico y Reporte de Tasa de Titulación SGA
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 2 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	1	1		Informe de autoevaluación aprobado por Consejo Directivo de la FCSEF

Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se realizarán los procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Planificar y ejecutar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Numero de procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando designación de ayudantes de cátedra
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente comunitario, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente comunitario.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico y gestionar su ejecución y finalización exitosa antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente comunitario.	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCSEF
Cumplir con la evaluación del seguimiento al sílabo	Al 2023 se habrán realizado el 100% de evaluación del seguimiento de los sílabos	Determinar el nivel de cumplimiento de la programación del syllabus en cada una de las carreras	Porcentaje de ejecución de seguimiento de sílabos	50%	50%		Reporte de cumplimiento de sílabos
Ejecutar análisis periódicos de información de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Al 2023 se cuenta con dos informes de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Elaborar el informe anual de autoevaluación de las carreras	Número de Informes de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras aprobados	1	1		Informe de autoevaluación aprobado por Consejo Directivo de la FCSEF
Contar con un excelente funcionamiento de los equipos y mobiliarios de oficinas y aulas	Al 2023 se cumple con el funcionamiento al 100% de equipos y mobiliarios de oficinas y aulas	Solicitud de adquisiciones de bienes (equipos, mobiliarios de oficinas y aulas)	Total de bienes entregados/Total de bienes solicitados*100	50%	50%		Oficinas y aulas funcionando en óptimas condiciones
Contar con herramientas tecnológicas a nivel de hardware y mobiliarios para las coordinaciones de carrera, Secretaría, Decanato y Subdecanato	Al 2023 se contará con el 100% de herramientas tecnológicas a nivel de hardware y mobiliario en las carreras y administración de la Facultad	Solicitud de adquisiciones de bienes (equipos, mobiliarios de oficinas y hardware)	Total de bienes entregados/Total de bienes solicitados*100	50%	50%		Herramientas tecnológicas y mobiliario funcionando en óptimas condiciones
Contar con el mantenimiento y operatividad del tercer piso del edificio de la Facultad, para el funcionamiento de nuevas carreras de la FCSEF	Al 2023 se cumple con el 100% de mantenimiento y operatividad del tercer piso del edificio de la Facultad	Solicitud de mantenimiento para la operatividad del tercer piso del edificio de la Facultad.	Total del piso mantenido y en operación/Total del piso o planta solicitada*100	50%	50%		Edificio de la Facultad funcionando en óptimas condiciones
Desarrollar eventos académicos para Docentes y Estudiantes	Al 2023 se desarrollan 4 eventos académicos encaminados al fortalecimiento institucional de Docentes y Estudiantes	Coordinar con el Subdecanato, Coordinadores de Carrera, Áreas y estudiantes el desarrollo de los eventos académicos	Número de eventos realizados	2	2		Plan de eventos aprobado por Consejo Académico
Modernizar el proceso de enseñanza aprendizaje a través de uso de herramientas tecnológicas a nivel de software en las asignatura técnicas de los campos de las ciencias sociales, economía y finanzas	Al 2023 se habrá modernizado el 100% del proceso de enseñanza aprendizaje en las asignaturas técnicas	Solicitud de adquisiciones de herramientas tecnológicas de software.	Total de herramientas tecnológicas de software entregadas/Total de herramientas tecnológicas solicitadas*100	50%	50%	\$ 10.000,00	Oficinas, aulas, equipos y software funcionado en óptimas condiciones en forma conjunta
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						\$ 98.490,00	


ECON. NIVALDO VERA VALDIVIEZO
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INDUSTRIA Y DE LA PRODUCCIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Objetivo 1.** Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar distributivos académicos para la Facultad de CienciasCiencias de la Industria y Producción integrado por profesionales relacionados con la Industria y la Producción.	En el año 2023 se contará con dos distributivos académicos para la Facultad de Ciencias de la Industria y Producción período 2023-2024	Mantener reuniones de trabajo para consolidar las propuestas de distributivos académicos presentados por las Coordinaciones de Carreras	Número de reuniones realizadas	4	4		Actas de reuniones
		Consolidar los distributivos académicos de la Facultad y proponer al Consejo Académico su respectiva aprobación	Distributivos académicos aprobados	1	1		Distributivos académicos de la Facultad
Elaborar y ejecutar el plan de capacitación de los docentes de la Facultad que permita la actualización en los últimos avances tecnológicos.	En el año 2023 se elaborará y ejecutará el plan de capacitación para los profesores de la Facultad	Elaborar y ejecutar el plan de capacitación docente de la Facultad	Plan de capacitación docente aprobado	50%	50%		Plan de Capacitación
			Porcentaje de profesores de la Facultad capacitados	80%	80%		Informe de la Dirección de Talento Humano. Certificados de capacitación
Fortalecer la enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de las diferentes carreras mediante el desarrollo de eventos académicos.	En el año 2023 se desarrollarán 2 capacitaciones en las semanas curriculares para los docentes de la Facultad	Elaborar la planificación de la semana curricular	Número de capacitaciones realizadas	1	1		Informe de la Dirección de Talento Humano. Y Direccin Académica Certificados de capacitación
	Durante el año 2023 se realizarán mínimo 16 conferencias para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de las conferencias para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad. Ejecutar los eventos	Número de conferencias desarrolladas	8	8		Informe de cumplimiento
	Durante el año 2023 se desarrollará 8 como miimo webinar para los estudiantes de la Facultad	Elaborar la planificación de los webinars que se ejecutarán para su aprobación por parte del Consejo Directivo de la Facultad	Número de webinar desarrollados	4	4		Informe de cumplimiento
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a requerimiento de las carreras	En el año 2023 se realizarán dos procesos para la selección de profesores no titulares, de acuerdo con los requerimientos de las carreras.	Realizar el análisis de necesidades de docentes no titulares en las carreras	Número de Informes elaborados	2	2		Informes
		Revisión de hojas de vida y selección de profesionales con el nivel académico correspondiente a cada asignatura	Número de profesores no titulares requeridos e incorporados a la Facultad	2	2		Contrato. Resolución OCS
Desarrollar procesos de titularización de profesores, para 2023.	Al culminar el año 2023 se incrementarán en la Facultad 8 profesores titulares	Realizar reuniones para analizar las propuestas de asignaturas para concurso de méritos y oposición	Número de reuniones realizadas	4	4		Actas de reuniones
		Analizar y aprobar informes emitidos por las carreras para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares	Número de informes aprobados para convocatoria de concurso méritos y oposición para profesores titulares	4	4		informes
		Gestionar la convocatoria de concurso de méritos y oposición para profesores titulares	Número de profesores titulares incorporados a la Facultad	4	4		Convocatoria. Resolución OCS

Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras que contribuya a mejorar la tasa de retención y titulación respectivamente	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Elaborar planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías académicas para las carreras de la Facultad	1	1		Planes de acción de tutorías *
		Programar en el distributivo académico tutores académicos para cada paralelo de las carreras de la Facultad	Número de tutores académicos asignados en la Facultad	60	60		Distributivo académico. Informe
		Analizar el rendimiento de los estudiantes de la Facultad	Informes sobre rendimiento estudiantil	1	1		Informes
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de retención estudiantil de la Facultad	Programar periodos extraordinarios que permitan a los estudiantes reprobados superar los niveles de estudio	Número de informes elaborados	1	1		Informes
		Incrementar al 95% la tasa de retención estudiantil	Tasa de retención de grado de la Facultad	95%	95%		Informe Tasa de retención
	En el 2023 se habrán elaborado y ejecutado planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad	Elaborar planes de acción de tutorías de titulación para las carreras de la Facultad	Número de planes de acción de tutorías de titulación elaborados	1	1		Informes
		Programar en el distributivo académico tutores de titulación para la Facultad	Número de tutores de titulación asignados en la Facultad	16	16		Distributivo académico. Informe
	Al culminar el año 2023 se Incrementará la tasa de graduación de la Facultad	Incrementar en un 75% la tasa de titulación de grado de la Facultad	Tasa de titulación de grado de la Facultad	75%	75%		Informe Tasa de titulación
Ejecutar el seguimiento del desempeño estudiantil.	Al 2023 se habrán ejecutado 4 procesos de seguimiento del desempeño estudiantil.	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño estudiantil por medio de los Coordinadores de Carrera y de área	Número de procesos de seguimiento del desempeño estudiantil desarrollados	2	2		Informes
Realizar los sílabos de las unidades de aprendizaje y su respectivo seguimiento.	En el año 2023 se elaborarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Solicitar a los docentes de las diferentes unidades de aprendizaje la elaboración de los sílabos de las unidades de aprendizaje de acuerdo a la planificación académica	Sílabos ejecutados/sílabos planificados * 100	100%	100%		Sílabos elaborados y aprobados. Resolución Consejo Directivo
	En el año 2023 se evaluarán los sílabos de las unidades de aprendizaje de las carreras de la Facultad	Realizar reuniones de trabajo con los coordinadores de áreas para dar seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Número de reuniones realizadas	2	2		Actas de reuniones
		Realizar el seguimiento al cumplimiento de los sílabos	Sílabos evaluados/sílabos planificados evaluar * 100	100%	100%		Informe de cumplimiento de evaluación de los sílabos
Implementar y ejecutar procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se integrarán estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación,	Planificar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de procesos elaborados	1	1		Resolución de Consejo Universitario aprobando designación de ayudantes de cátedra
		Ejecutar procesos de selección de ayudantes de cátedra para cada periodo académico	Número de estudiantes que participan en ayudantías de cátedras en la Facultad	25	25		Listado de estudiantes
Contar con equipos tecnológicos y de laboratorios en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades académicas	Al 2023 se cuenta el equipamiento tecnológico necesario para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de computación para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento tecnológico de las coordinaciones de carreras	50%	50%	\$31.000,00	Acta entrega-recepción de equipos informáticos
	Al 2023 se cuenta laboratorios equipados para el desarrollo de las funciones sustantivas	Gestionar la adquisición de equipos de laboratorios para el desarrollo de las actividades académicas según disponibilidad presupuestaria	Porcentaje de equipamiento de los laboratorios de la Facultad	80%	80%	\$40.982,00	Acta entrega-recepción de equipos para laboratorios de la Facultad
Contar con un excelente funcionamiento de los mobiliarios de oficinas y aulas de las carreras de la Facultad	Al culminar el año 2023 la Facultad cuenta con mobiliarios en óptimas condiciones	Gestionar la adquisición de mobiliarios para la Facultad	Porcentaje de mobiliarios adquiridos	80%	80%	\$11.807,00	Acta entrega-recepción de mobiliarios de la Facultad

Contar con un excelente funcionamiento de los mobiliarios de oficinas y aulas de las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Al culminar el año 2023 la Facultad cuenta con mobiliarios en óptimas condiciones	Gestionar la adquisición de mobiliarios para la Facultad	Porcentaje de mobiliarios adquiridos		100%	\$15.900,00	Acta entrega-recepción de mobiliarios de la Facultad
Fortalecer las prácticas preprofesionales de los estudiantes de las carreras de la Facultad	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de práctica laboral.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
		Gestionar la ejecución y finalización de las prácticas pre-profesionales antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales	50%	50%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Ejecutar las prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario, en las carreras	Al 2023 se habrán ejecutado el 100% de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	Programar las prácticas pre profesionales al inicio de cada periodo académico y gestionar su ejecución y finalización exitosa antes del fin de cada periodo.	Porcentaje de ejecución de prácticas preprofesionales en su componente de servicio comunitario.	100%	100%		Plan de prácticas pre profesionales aprobado por Consejo Directivo de la FCI
Ejecutar proyectos didácticos para las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas con el fin de implementar las prácticas estudiantiles	Al 2023 se habrán ejecutado 16 proyectos didácticos en las carreras de la Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Solicitar la aprobación de los proyectos didácticos para las carreras de Facultad de Ciencias Pecuarias y Biológicas	Número de proyectos didácticos aprobados y ejecutados	8	8		Informe de Proyectos
		Gestionar la adquisición de insumos y reactivos para los proyectos	Porcentaje de cumplimiento de adquisición de insumos y reactivos		100%	\$84.485,49	Acta entrega - recepción de materiales, bienes
TOTAL PRESUPUESTO						\$129.875,49	



firmado electrónicamente por:
**ITALO FERNANDO
ESPINOZA GUERRA**

Dr. A.

DECANO FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS Y BIOLÓGICAS



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: INVESTIGACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Incrementar la calidad de la investigación e innovación, que responda a las necesidades y problemáticas del contexto socio-productivo, así como a las exigencias de la comunidad científica nacional e internacional

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Fomentar la investigación científica e incrementar de manera sostenida la producción científica pertinente y de calidad para el desarrollo de la región y el país	Hasta junio del 2023 se cierran los proyectos de investigación de la VIII Convocatoria FOCICYT	Realizar seguimiento y monitoreo de los proyectos de investigación.	Porcentaje (Número de proyectos evaluados / Número de proyectos en ejecución * 100)	100%			Informes anuales sobre la ejecución de recursos internos, de los proyectos de investigación científica.
		Enviar a pares evaluadores informes finales de proyectos.	Porcentaje (Número de proyectos evaluados / Número de proyectos finalizados * 100)	100%			Informe de Dirección de Investigación
		Revisar y trasladar al Consejo de Investigación el informe final del proyecto, adjuntando el acta de finalización, los resultados, la socialización y anexos.	Porcentaje (Número de proyectos ejecutados / Número de proyectos finalizados * 100)	100%			Informe de Dirección de Investigación
	En el año 2023 se habrán ejecutado ocho cursos de capacitación sobre preparación de proyectos con financiamiento externo	Gestionar el pedido de aprobación de capacitaciones	Número de cursos de capacitación a Docentes-Investigadores	8			Informe de los Instructores de cursos
	En el año 2023 se habrá ejecutado cuatro cursos de capacitación a Docentes-Investigadores	Gestionar el pedido de aprobación de capacitaciones	Número de capacitaciones a Docentes- Investigadores		4	\$ 20.000,00	Informe de los Instructores de cursos
	En el año 2023 se contará con 3 proyectos de investigación con financiamiento externo	Aprobación de proyectos de investigación con financiamiento externo	Número de proyectos de investigación con financiamiento externo aprobados	3			Informe enviado al OCS
		Seguimiento a proyectos con financiamiento externo	Porcentaje de proyectos de investigación con financiamiento externo / Número de proyectos en ejecución * 100	50%	50%		Informe de Dirección de Investigación
	En el año 2023 se presentarán 2 propuestas de proyectos de investigación para captar fondos externos	Realizar difusión de convocatorias de proyectos de investigación con financiamiento externo a miembros del comité técnico de Investigación y comunidad universitaria	Porcentaje (Número de proyectos de investigación con financiamiento externo difundidas / Convocatorias de proyectos recibidas * 100)	50%	50%		Documentos de convocatorias enviados
		Enviar propuestas para financiamiento de proyectos de investigación	Número de propuestas de proyectos de investigación con financiamiento externo		2		Informes de Dirección de Investigación
	En el 2023 se ejecutarán proyectos de investigación de la IX Convocatoria FOCICYT	Elaborar Informe de la novena convocatoria FOCICYT	Número de Informe IX Convocatoria FOCICYT	1			Informe de Dirección de Investigación
		Notificar a directores de proyectos sobre resultados de aprobación	Número de proyectos de investigación presentados	97			Notificación escrita de aprobación
		Gestionar adquisición de reactivos, bienes y equipos de acuerdo a lo programado en los formularios de cada proyecto aprobado.	Número de proyectos que solicitan reactivos, bienes y equipos	45		\$ 319.501,76	Solicitud de contrataciones
		Realizar seguimiento y monitoreo de la ejecución de los proyectos	Número de proyectos evaluados / Número de proyectos en ejecución * 100		72		Informe de Dirección de Investigación
	Hasta Diciembre del 2023 se realizará la X convocatoria de proyectos FOCICYT	Elaborar y socializar la convocatoria para financiamiento de proyectos de investigación	Número de Convocatorias aprobadas y socializadas		1		Convocatoria aprobada
		Enviar proyectos a revisión por pares externos para su evaluación.	Porcentaje de proyectos revisados por pares /Número de proyectos presentados * 100		100%		Actas de evaluación

Promover la participación de profesores en eventos científicos que permitan la publicación de libros, ponencias y artículos científicos.	En el año 2023 se organiza y ejecuta IV Congreso Internacional de Desarrollo Universitario CIDU con Simposios Internacionales en diversas temáticas	Reunión de trabajo con Comité Técnico y representantes de todas las Facultades	Números de congresos CIDU realizados		1	\$ 50.000,00	Informe sobre realización del Congreso Internacional de Desarrollo Universitario (CIDU).
		Disponer de materiales para inauguración del CIDU 2023	Porcentaje materiales a ser utilizados		100%	\$ 898,00	Libro de memorias científicas, con ISBN.
	En el año 2023 se contará con 55 libros revisados por pares con registro ISBN	Gestionar publicación de libros elaborados por docentes y estudiantes para la revisión por pares externos	Número de libros revisados / Número de libros presentados * 100	22	33		Informes anuales sobre la producción de libros, capítulos de libros
		Elaborar informe de libros publicados y registrados en la base de datos de investigación	Número de libros publicados que cuentan con revisión de pares	22	33		
		Gestionar el registro del ISBN en la Cámara del Libro Ecuatoriana	Porcentaje de registro de ISBN	22	33	\$ 1.210,00	
	En el año 2023 se contará con 4 capítulos de libros revisados por pares con registro ISBN	Solicitar a los docentes presenten los capítulos de libros elaborados para la revisión por pares externos	Número de capítulos de libros revisados / Número de capítulos de libros presentados * 100		4		Informes anuales sobre la producción de libros, capítulos de libros
		Elaborar informe de capítulos de libros publicados y registrados en la base de datos de investigación	Número de capítulos de libros publicados que cuentan con revisión de pares	4	4		
	En el año 2023 se publicarán 135 artículos científicos de alto impacto	Enviar los artículos a revistas de prestigio y alto impacto para su revisión y al no tener correcciones se procede con publicación del mismo.	Número de artículos científicos publicados en revistas de alto impacto	54	81	\$ 50.000,00	Matriz de producción científica
	En el año 2023 se publicarán 210 artículos científicos regionales	Enviar los artículos a revistas regionales para su revisión y al no tener correcciones se procede con publicación del mismo.	Número de artículos científicos publicados en revistas regionales	84	126	\$ 20.000,00	Matriz de producción científica
	En el año 2023 se contará con 122 ponencias	Gestionar la presentación de ponencias previo a un informe emitido por la Dirección de Investigación, en el que se indica a que línea y sub-línea de investigación pertenece el mismo	Número de ponencias presentadas	49	73		Matriz de producción científica
	En el año 2023 se contará con equipo para maquetación y diseño de artículos de revistas institucionales	Disponer de equipo informático para maquetación y diseño de artículos de revistas institucionales	Número de equipos y repuestos informáticos	1	1	\$ 2.264,64	Informe de editores de revistas institucionales
	Al culminar el año 2023 se habrá participado en 22 redes Nacionales e Internacionales de investigación.	Evidenciar las actividades realizadas por las redes	Número de Redes Nacionales e Internacionales en las que participa la UTEQ.	10	12		Informe de la Dirección de Investigación
	En el año 2023 se cumplirán con 4 procesos de registro de prototipos y diseños, incluidos software, producto de la investigación científica.	Convocatoria a reunión de trabajo con miembros del comité técnico de investigación para analizar los procesos de registro de prototipos y diseños, incluidos software, producto de la investigación científica	Número de procesos de registro de prototipos y diseños, incluidos software producto de la investigación científica desarrollados.		4	\$ 5.000,00	Informe de la Dirección de Investigación
TOTAL PRESUPUESTO INVESTIGACIÓN						\$ 468.874,40	



Firmado electrónicamente por:
CARLOS EDISON
ZAMBRANO

Econ. Carlos Edison Zambrano, Ph.D.
Director de Investigación UTEQ



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: COOPERACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Objetivo 1.** Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Suscribir convenios de cooperación con universidades e instituciones representativas a nivel nacional.	A diciembre de 2023 se suscribirán 15 convenios de cooperación interinstitucionales nacionales	Coordinación para establecer contactos de instituciones. Reuniones para establecer objetivos de convenios. Recabar documentación habilitante. Elaboración de borrador de convenios. Coordinar la revisión y aprobación. Gestionar la suscripción de firmas correspondientes.	Convenios de cooperación interinstitucionales nacionales	50%	50%	\$ 500,00	Listado de convenios cooperación interinstitucionales nacionales
Suscribir convenios de cooperación con universidades e instituciones representativas a nivel internacional.	A diciembre de 2023 se suscribirán 2 convenios de cooperación interinstitucionales internacionales	Coordinación para establecer contactos de instituciones. Reuniones para establecer objetivos de convenios. Recabar documentación habilitante. Elaboración de borrador de convenios. Coordinar la revisión y aprobación. Gestionar la suscripción de firmas correspondientes.	Convenios de cooperación interinstitucionales internacionales	50%	50%		Listado de convenios cooperación interinstitucionales internacionales
Establecer contactos con cooperantes potenciales de la institución	En el año 2023 se cumplirá con el 100% de contactos con instituciones cooperantes	Correos institucionales. Reuniones virtuales. Llamadas telefónicas.	Contactos con instituciones cooperantes	50%	50%		Convenios con instituciones cooperantes
Elaborar una base de datos de recopilación y manejo documental de la información referente a los acuerdos de cooperación interinstitucional	Al 2023 se cuenta con la base de datos actualizada sobre información referente a los acuerdos de cooperación interinstitucional	Registro de la información en la base de datos	Base de datos actualizada	50%	50%		Base de datos con información actualizada
Asistir a comisiones oficiales de organismos nacionales e internacionales que tienen relación de cooperación con la institución	En el 2023 se asiste como delegada en las comisiones oficiales de organismos nacionales e internacionales que tienen relación de cooperación con la institución	Cumplir con la disposición mediante documentación oficial. Organizar y asistir a los eventos.	Comisiones oficiales de organismos nacionales e internacionales que tienen relación de cooperación con la institución	50%	50%		Quipux y correo institucional



Firmado electrónicamente por:
**JENNY MARLENE
MALDONADO CASTRO**

Ing. Jenny Maldonado Castro
Directora de Cooperación



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE POSGRADO

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: EJE 2. SOCIAL. Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.

EJE ESTRATEGICO: INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Incrementar la calidad de la investigación e innovación, que responda a las necesidades y problemáticas del contexto socio-productivo, así como a las exigencias de la comunidad científica nacional e internacional

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Actualizar programas pertinentes de posgrado	Aperturar 2 nuevas cohortes de las maestrías vigente	Presentar propuesta ante el Consejo de Investigación y Posgrado	Número de paralelos aperturados por programas de maestría		2	\$37.830,00	Resolución de Consejo de Investigación y Posgrado
		Aprobación de la propuesta por parte del OCS					Resolución de aprobación del OCS
Gestionar la aprobación de programas de posgrado	Lograr la aprobación de un proyecto de programa de maestría en Educación modalidad virtual	Envío de resolución de aprobación del OCS junto con la propuesta al CES	Número de programas de maestrías aprobados por el CES		1		Resolucion del OCS
		Aprobación por parte del CES de la propuesta de programa de maestría					Resolucion del CES de la aprobación de la propuesta de maestría
Formar posgradistas de calidad	Graduar un 40% de los 427 posgradistas matriculados en las cohortes de las maestrías iniciadas en el 2021 segun la planificación académica	Aprobación de temas de titulación	Número de graduados	60	110		Documento de aprobación de tema emitido por la coordinación
		Desarrollo de trabajo de titulación					Resolución de Consejo de Investigación y Posgrado y OCS
		Sustentación del trabajo de titulación					Acta de sustentación y de grado
Organizar cursos de educación continua a través de aliados naionales e internacionales	Ofertar cursos virtuales en diferenes áreas del conocimiento a través de la coordinación de Educación continua	Aplicar estrategias publicitarias para ofertar los cursos Aprobación del inico de los cursos	Número de cursos virtuales ofertados por Educación continua	10	10		Resolución de aprobación Certificados Informes de planificación y cierre Registro de asistencia.
Gestionar el mantenimiento para los equipos informáticos, mobiliarioe infraestructura del edificio	Mantener en buen estado los bienes informáticos, mobiliario e infraestructura	Solicitar el respectivo mantenimiento	Mantenimiento	1	1		Solicitud de la necesidad para el respectivo mantenimiento
TOTAL PRESUPUESTO 2023						\$37.830,00	



Firmado electrónicamente por:
ROQUE LUIS GONZAGA
VIVAS MOREIRA

Ing. Roque Vivas Moreira
DECANO UNIDAD DE POSGRADO



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN VINCULACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los n

EJE ESTRATEGICO: VINCULACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: 3. Fortalecer la vinculación con el entorno, de manera articulada con las otras funciones sustantivas, incrementando la contribución de la universidad al desarrollo humano de la región y el país.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar y ejecutar planes de capacitación del profesorado y personal técnico sobre acompañamiento y seguimiento de los proyectos de vinculación.	Al culminar diciembre de 2023 se habrá elaborado y ejecutado dos planes de capacitación del profesorado y personal técnico sobre acompañamiento y seguimiento de los proyectos de vinculación.	Ejecución de eventos de capacitación del profesorado y personal técnico sobre acompañamiento y seguimiento de los proyectos de vinculación.	Número de planes de capacitación docente y personal técnico ejecutados	1	1	\$ 6.000,00	Planes de capacitación Listado de participantes Informe de cumplimiento de la capacitación Certificación de partida presupuestaria Cur de pago
Ejecutar proyectos de investigación y/o vinculación que articulen las funciones sustantivas con las carreras y programas	Al finalizar el año 2023 se desarrollarán 30 Proyectos de vinculación	Recibir propuestas de proyectos de vinculación presentadas por las coordinaciones de carrera de las unidades académicas	Número de proyectos desarrollados por las carreras	28	30	\$ -	Informes anuales de proyectos de investigación y/o vinculación que articule las funciones sustantivas universitarias.
		Implementar proyectos de vinculación que contribuyan a mantener el prestigio alcanzado por la universidad	Número de proyectos de vinculación aprobados	28	30	\$ -	Resoluciones de Consejo Universitario
		Gestionar la adquisición de reactivos, bienes y equipos de acuerdo a lo programado en los formularios de cada proyecto.	Porcentaje de reactivos, bienes y equipos adquiridos	50%	50%	\$ 15.000,00	Actas de entrega recepción de bienes
		Realizar seguimiento y monitoreo de los proyectos de vinculación.	Número de proyectos evaluados / Número de proyectos en ejecución * 100	28	30		Informes de seguimiento y monitoreo de los proyectos de vinculación
Evaluar el impacto de los resultados de los proyectos de vinculación en la transferencia de tecnología y servicios de calidad a la sociedad.	En el año 2023 se firman 100 Convenios de prácticas laborales	Firmar convenios de prácticas laborales con instituciones u organizaciones	Número de Convenios de prácticas laborales firmados	50	50		Convenios de prácticas laborales firmados
	En el año 2023 se firman 60 Convenios de prácticas de servicio comunitario	Firmar convenios de prácticas de servicio comunitario con instituciones u organizaciones	Número de Convenios de servicio comunitario vigentes	30	30		Convenios de prácticas de servicio comunitario firmados
	En el año 2023 se contará con 6.000 beneficiarios atendidos con los proyectos de vinculación	Cumplir con la planificación de los proyectos hacia los beneficiarios	Número de beneficiarios atendidos con los proyectos de vinculación	3000	3000		Actas de reuniones con beneficiarios
	En el año 2023 se evaluarán cinco proyectos de vinculación con la sociedad	Evaluar el impacto de los proyectos de vinculación con la sociedad	Número de proyectos de vinculación evaluados	0	5	\$ 500,00	Informe de evaluación del impacto de los proyectos de vinculación

Elaborar un proyecto de creación de un Centro de Prestación de servicios a la comunidad.	Al 2023 se cuenta con un proyecto de creación de un Centro de Prestación de servicios a la comunidad	Elaborar el proyecto de creación de un Centro de Prestación de servicios a la comunidad elaborado	Proyecto de creación de Centro de Prestación de servicios a la comunidad	0	1		Proyecto de creación de un Centro de Prestación de servicios a la comunidad
Elaborar un proyecto de relacionamiento de la UTEQ con instituciones nacionales e internacionales para firmas de convenios y alianzas estratégicas en la captación de recursos externos para proyectos de vinculación.	Al 2023 se cuenta con un proyecto de relacionamiento de la UTEQ con instituciones nacionales e internacionales para firmas de convenios y alianzas estratégicas en la captación de recursos externos para proyectos de vinculación	Elaborar el proyecto de relacionamiento de la UTEQ con instituciones nacionales e internacionales	Proyecto de relacionamiento de la UTEQ con instituciones nacionales e internacionales	0	1		Proyecto de relacionamiento de la UTEQ con instituciones nacionales e internacionales para la firma de convenios y alianzas estratégicas en la captación de recursos externos para proyectos de vinculación.
Actualizar la metodología de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación.	Al 2023 se tendrá la metodología de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación, actualizada.	Actualizar la metodología de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación	Instructivo sobre la Metodología de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación	0	1		Instructivo sobre la Metodología actualizada de seguimiento y evaluación de los proyectos de vinculación
Actualizar el reglamento e instructivo para la ejecución de Prácticas laborales y Prácticas de Servicio a la comunidad.	Hasta el año 2023 el Reglamento e instructivo de Prácticas laborales y Prácticas de servicio a la comunidad será actualizado y aprobado	Actualización y aprobación del Reglamento e instructivo de Prácticas laborales y Prácticas de servicio a la comunidad	Reglamento e instructivo de Prácticas laborales y Prácticas de servicio a la comunidad actualizado	0	1		Reglamento e instructivo de Prácticas laborales y Prácticas de servicio a la comunidad actualizado
Elaborar el procedimiento para la gestión de recursos en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	Al 2023 se cuenta con el procedimiento para la gestión de recursos en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	Elaborar el Instructivo de procedimientos para la gestión de recursos en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad	Instructivo de procedimientos elaborados para la gestión de recursos	0	1		Instructivo del procedimiento para la gestión de recursos en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.
Difundir las convocatorias nacionales e internacionales sobre proyectos de vinculación con la sociedad con recursos no reembolsables.	Al 2023 se cuenta con la reglamentación para las convocatorias nacionales e internacionales sobre proyectos de vinculación con la sociedad con recursos no reembolsables, difundidas	Elaborar un reglamento para convocatorias nacionales e internacionales sobre proyectos de vinculación con la sociedad con recursos no reembolsables	Reglamento para convocatorias nacionales e internacionales sobre proyectos de vinculación con la sociedad con recursos no reembolsables	0	1	\$ 1.000,00	Reglamento de convocatorias nacionales e internacionales sobre proyectos de vinculación
Participación de profesores con carga horaria en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	Al 2023 los profesores tendrán una carga horaria promedio de 6,20 horas para la participación en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	Gestión para la asignación de horas en el distributivo académico en el desarrollo de proyectos de vinculación	Porcentaje de profesores con carga horaria de 6,20 horas para la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	100%	100%		- Distributivo académico - Informes anuales de la participación de profesores con carga horaria, en proyectos de vinculación con la sociedad (por carreras y por proyectos).
Ejecutar el presupuesto asignado según lo planificado	Al 2023 se ejecuta el 100% del presupuesto asignado para vinculación según lo planificado.	Ejecución del presupuesto asignado para vinculación	Porcentaje de ejecución de recursos para vinculación con la sociedad.	40%	60%		Informes anuales sobre la ejecución del presupuesto asignado, según lo planificado
Fomentar la participación de la UTEQ en la red de vinculación (REUVIC) y otras.	Al 2023 la UTEQ participará en 2 redes de vinculación.	Adhesión de la UTEQ a redes de vinculación nacionales e internacionales	Número de adhesiones a redes en las que participa la UTEQ	1	1		Certificaciones de adhesión a redes de vinculación.
Elaborar e implementar una aplicación informática para el seguimiento de las actividades de vinculación y su impacto en el entorno.	Hasta el 2023 se cuenta con una aplicación informática para el seguimiento de las actividades de vinculación y su impacto en el entorno.	Aplicación informática para el seguimiento de las actividades de vinculación y su impacto en el entorno, en funcionamiento.	Aplicación informática desarrollada informática para el seguimiento de las actividades de vinculación	0	1		Aplicación informática para el seguimiento de las actividades de vinculación y su impacto en el entorno, diseñada e implementada.
Desarrollar mecanismos para la integración de los proyectos de vinculación con la sociedad al proceso de enseñanza aprendizaje	Al 2023 se contará con 2 acciones para la integración de los proyectos de vinculación con la sociedad al proceso de enseñanza aprendizaje en desarrollo.	Desarrollar actividades por intermedio del Comité técnico de vinculación para articular la vinculación con el proceso de enseñanza - aprendizaje	Número de acciones para la integración de los proyectos de vinculación con la sociedad al proceso de enseñanza aprendizaje en desarrollo.	1	1		Informes semestrales sobre los mecanismos para la integración de los proyectos de vinculación con la sociedad al proceso enseñanza-aprendizaje.

Ejecutar el seguimiento a graduados en las carreras	Al 2023 se habrán realizado dos procesos de seguimiento a graduados	Eventos académicos y encuestas a graduados	Eventos de seguimiento a graduados ejecutados	1	1		Informes semestrales de resultados al seguimiento a graduados
Diseñar e implementar un sitio en la página web institucional para el seguimiento a graduados	Al 2023 se contará con un sitio en la página web institucional para el seguimiento a graduados	Cooparticipación en el diseño e implementación de una aplicación en el sitio web institucional para seguimiento a graduados	Porcentaje del cumplimiento del diseño e implementación del sitio en la página web institucional para el seguimiento a graduados.	50%	50%		Sitio web implementado en el página institucional de la UTEQ
Elaborar o reformular proyectos de vinculación, sobre la base de resultados de los proyectados ejecutados.	Al 2023 se cuenta con tres proyectos nuevos o reformulados sobre la base de los proyectos ejecutados	Elaborar nuevos proyectos de vinculación y reformulación de proyectos ejecutados	Número de nuevos proyectos de vinculación y proyectos reformulados	1	2		Resoluciones del Consejo Universitario de proyectos de vinculación aprobados
Desarrollar planificaciones de visitas a comunidades beneficiarias	Al 2023 se habrá cumplido con un plan de visitas a comunidades beneficiarias	Plan de visitas a comunidades y organizaciones beneficiarias	Número de visitas a comunidades y organizaciones beneficiarias	25	25		Informes de seguimiento y monitoreo a los distintos proyectos de vinculación vigentes
Aplicar principios de paridad y alternancia de género en la dirección de proyectos de vinculación	Al 2023 se cumplirán los estándares legales en cuanto a la equidad de género en la dirección de proyectos de vinculación	Reunión de trabajo con Decanos y Subdecanos para motivar que más mujeres dirijan proyectos de vinculación	Porcentaje de mujeres participantes como directoras de proyectos de vinculación.	30%	30%		Distributivo académico con cargas horarias considerando a docentes mujeres
Promoción de los proyectos de vinculación por diversos medios de comunicación	Al 2023, se promocionarán 30 proyectos de vinculación	Publicitar los proyectos de vinculación por medio de banners, vallas publicitarias, banners, folletos, etc.	Número de proyectos de vinculación publicitados	30	30	\$ 3.500,00	Actas de entrega recepción
Cumplir con los requerimientos para el desarrollo de la gestión en la función sustantiva en vinculación	Al 2023 se cumple con el 100% de requerimientos solicitados por la función sustantiva de vinculación	Gestionar requerimientos de función sustantiva de vinculación	Requerimientos solicitados/Requerimientos ejecutados*100	50%	50%	\$ 14.000,00	Actas de entrega recepción

Total presupuesto

\$ 40.000,00



Firmado electrónicamente por:

**LEONARDO
GONZALO
MATUTE**

Ing. Leonardo Gonzalo Matute, M.Sc.
DIRECTOR DE VINCULACIÓN UTEQ



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: RECTORADO

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATÉGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTION

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Ejecutar las actividades que faculta y atribuye el Estatuto para cumplir las funciones sustantivas de la Universidad.	En el año 2023 se cumple con el 100% de actividades de las funciones sustantivas de la Universidad, contempladas en el Estatuto.	Convocar y desarrollar sesiones de trabajo con autoridades y directivos de las unidades académicas y administrativas para ejecutar actividades institucionales	Número de reuniones convocadas/Número de reuniones desarrolladas	50%	50%		Informe de Gestión
Proponer al Consejo Universitario políticas para el mejoramiento de la gestión académica, de investigación, vinculación y administrativa de la UTEQ.	A diciembre de 2023 se ha cumplido con el 100% de presentación de propuestas de políticas para el mejoramiento de la gestión académica, de investigación, vinculación y administrativa de la UTEQ.	Analizar, revisar y proponer ante el OCS políticas institucionales	Políticas aprobadas en el OCS	50%	50%		Políticas aprobadas
Cumplir con los requerimientos para el desarrollo de la gestión.	Al 2023 se cumple con el 100% de requerimientos solicitados por las diversas unidades académica y administrativas, de acuerdo a la planificación institucional.	Autorizar tramites de requerimientos de las diferentes unidades académicas y administrativas.	Requerimientos solicitados/Requerimientos ejecutados	50%	50%		Informe de Gestión
Liderar los procesos para el cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025	Al 2023 se ejecutan en un 100% las actividades del PEDI 2021-2025.	Convocar a reuniones permanentes para coordinar y garantizar el cumplimiento de metas e indicadores PEDI.	Actividades cumplidas /Actividades Planificadas	50%	50%		Actas de Reuniones; Informe de cumplimiento de PEDI 2023
Liderar los procesos para la elaboración de la Planificación Operativa Anual 2023.	En enero del 2023 se cuenta con el POA institucional para el año 2023.	Convocar a reuniones permanentes para la elaboración y gestionar ante el Consejo Universitario la aprobación del POA 2023	Número de reuniones convocadas/Número de reuniones desarrolladas	50%	50%		Actas de Reuniones; Informe POA 2023
Liderar los procesos para el cumplimiento del POA institucional 2023.	A diciembre de 2023 se cumple con el 100% de actividades planificadas en el POA institucional 2023.	Convocar a reuniones permanentes para coordinar y garantizar el cumplimiento del POA 2023.	Actividades cumplidas /Actividades Planificadas	50%	50%		Actas de Reuniones; Informe de cumplimiento de POA
Presentar al OCAS para su aprobación la proforma de presupuesto de la Institución para el año 2024.	A diciembre de 2023 se cuenta con la proforma de presupuesto de la Institución para el año 2024.	Mantener reuniones con las áreas de Planificación, Logística, Financiero, Talento Humano y Desarrollo Físico para la elaboración de la proforma presupuestaria 2024.	Proforma presupuestaria 2024 aprobada.		100%		Actas de Sesiones de trabajo; Proforma presupuestaria aprobada
Presentar el Informe de Rendición de Cuentas del año 2023, a la comunidad y organismos de control.	Al culminar el primer semestre del año 2023 se presenta el Informe de Rendición de Cuentas a la comunidad y organismos de control	Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía con respecto a las actividades realizadas en el año 2023.	Evento de rendición de cuentas.	100%			Informe de Rendición de Cuentas


Dr. Eduardo Díaz Ocampo
RECTOR



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: VICERRECTORADO ACADÉMICO

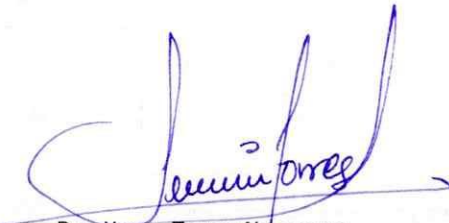
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: **Objetivo 1.** Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar y aprobar la programación de actividades académicas para el período académico correspondiente	Contar con dos calendarios académicos para el período 2023-2024	Elaborar y proponer al consejo académico y consejo universitario, los calendarios académicos para el período 2023-2024	Calendarios académicos período 2023-2024 aprobado	1	1		Resolución Consejo Universitario. Calendario académico período 2023-2024
Elaborar e ejecutar el distributivo académico para el período correspondiente	En el 2023 se contará con dos distributivos académicos para el período 2023-2024	Elaborar y proponer al consejo académico y consejo universitario, los distributivos académicos para el período 2023-2024	Distributivos académicos período 2023-2024 aprobados	1	1		Resolución Consejo Universitario. Distributivo académico período 2023-2024
Elaborar y ejecutar la jornada curricular docente	En el 2023 se elaborarán y ejecutarán dos jornadas curriculares para los profesores de la institución	Elaborar las propuestas para las Jornadas Curriculares para los profesores	Número de Jornadas Curriculares aprobadas y ejecutadas	1	1	40000	Informe de Cumplimiento de la Jornada Curricular.
		Ejecutar la Jornada Curricular con la participación de los profesores de la institución	Porcentaje de profesores que participan en la jornada curricular	100%	100%		
Desarrollar procesos de promoción de profesores	Al 2023 se realiza 1 convocatoria para la promoción de profesores titulares	Realizar las actividades pertinentes para la convocatoria para la promoción de profesores.	Número de convocatorias de procesos de promoción de profesores.		1		Resolución del OCS. Nómina de docentes titulares promovidos
		Recepción, revisión, calificación de documentación de docentes y elaboración de informes para aprobación por parte del OCS	Número de profesores promovidos		10		
Desarrollar procesos de selección de profesores no titulares, acorde a los requerimiento de las Unidades Académicas	En el 2023 se habrán realizado dos procesos para la selección de profesores no titulares, acorde a los requerimientos de las Unidades Académicas	Análisis y aprobación de informes de necesidades y requerimientos de docentes presentados por las Facultades	Número de profesores no titulares incorporados a la institución	15	15		Resolución Comisión Académica. Distributivo Académico
Convocar y presidir las sesiones del Consejo Académico	A diciembre de 2023 se preside el 100% de las sesiones del Consejo Académico convocadas.	Convocar a sesiones de Consejo Académico para tratar y aprobar los temas académicos	Número de sesiones convocadas/Número de sesiones desarrolladas * 100	50%	50%		Resoluciones Consejo Académico

Ejecutar las actividades que faculta y atribuye el Estatuto para cumplir las funciones sustantivas de la Universidad	En el año 2023 se cumple con el 100% de actividades de las funciones sustantivas de la Universidad, contempladas en el Estatuto.	Convocar y desarrollar sesiones de trabajo con autoridades de las unidades académicas para ejecutar actividades institucionales	Número de reuniones convocadas/Número de reuniones desarrolladas * 100	50%	50%		Informe de Gestión
Proponer al Consejo Universitario la oferta académica de grado, para su análisis y aprobación	En el 2023 se gestiona la creación 2 carreras de acuerdo a la necesidad institucional	Aprobar los proyectos de creación de las carreras por parte de las Unidades Académicas y trasladar al Consejo Universitario para su ratificación y traslado a los organismo pertinentes	Número de carreras aprobadas		1		Proyectos de Carreras. Resoluciones OCS
Proponer al Consejo Académico las políticas que tiendan al mejoramiento de la gestión académica de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo	En el 2023 se actualizan en un 10% las políticas institucionales académicas de acuerdo a las necesidades institucionales	Recibir sugerencias para modificar y actualizar las políticas institucionales académicas de acuerdo a las necesidades institucionales	Políticas institucionales actualizadas	1	1		Resolución del OCS. Políticas Institucionales
		Aprobar las actualizaciones de políticas institucionales académicas y sugerir la ratificación de las mismas ante el Consejo Universitario	Políticas institucionales actualizadas	50%	50%		
Implementar un programa de actualización continua de la producción bibliográfica en la biblioteca de la Universidad, con el fin de mantener un acervo actualizado y relevante para las necesidades de los usuarios	En el 2023 se actualizan el 20% de los recursos bibliográficos de la biblioteca de la Universidad serán actualizados y serán relevantes para las necesidades de los usuarios, de acuerdo con las áreas de estudio y líneas de investigación de la institución.	Gestionar la producción bibliográfica de la Universidad	Porcentaje de recursos bibliográficos actualizados y relevantes en la biblioteca		100%		Catálogo de la biblioteca y registros bibliográficos actualizados
		Disponer al responsable de la Biblioteca, la gestión de los recursos bibliográficos, audiovisuales y otros similares, de acuerdo a requerimientos de las facultades y direcciones					


 Dra. Yenny Torres Navarrete
 VICERRECTORA ADACÉMICA



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

EJE ESTRATEGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Adecuación de espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal destinado para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y recreativas del estudiantado	A finales de 2023 se habrá incrementado en un 5% la adecuación de los espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal destinado para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y recreativas del estudiantado	Recorridos regulares a los espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal para el desarrollo de actividades culturales deportivas sociales y recreativas de estudiantado; presentar propuesta de adecuaciones, y llevarlas a cabo.	número de adecuaciones ejecutadas / número de adecuaciones planificadas	40%	60%		Informe anual de adecuación de espacios físicos polifuncionales de accesibilidad universal destinado para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales y recreativas del estudiantado
Ejecutar actividades para promover el Plan de Sostenibilidad ambiental en la vida institucional	A finales de 2023 se habrá ejecutado el 60 % las actividades para promover la sostenibilidad ambiental en la vida institucional.	Ejecutar el 60% de las actividades señaladas en el Plan de Sostenibilidad para promover la sostenibilidad ambiental en la vida institucional	Número de actividades ejecutadas / número de actividades planificadas	40%	60%		Informe anual de cumplimiento de las actividades que promueven la sostenibilidad ambiental.
Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento, seguridad y limpieza de la infraestructura	A finales de 2023 se cuenta con el Plan de mantenimiento, seguridad y limpieza de la insfraestructura	Solicitar a la Direccción de Apoyo a la Gestión la elaboración del plan de mantenimiento, seguridad y limpieza de la infraestructura de acuerdo con los requerimientos de las unidades	Porcentaje de gestión realizada	100%			Plan de mantenimiento, seguridad y limpieza de la infraestructura, aprobado por la máxima autoridad; Informe de Ejecución del Plan de mantenimiento, seguridad y limpieza de la Infraestructura. Actas de reuniones.
		Analizar y aprobar el plan de mantenimiento, seguridad y limpieza en reunión con Dir. Logística y Desarrollo Físico	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones convocadas * 100	100%			
		Gestionar la ejecución del plan de mantenimiento, seguridad y limpieza	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento, seguridad y limpieza	50%	50%		
Implementar la bolsa de empleo UTEQ	A 2023 se cuenta la bolsa de empleo en la UTEQ	Gestionar la implementación de la bolsa de empleo en la UTEQ	Informe sobre las gestiones realizadas para la implementación de la bolsa de empleo UTEQ	40%	60%		Aprobación de la máxima autoridad la implementación de la bolsade empleo UTEQ; normativa de Bolsa de Empleo aprobada por
		Organizar webinar sobre seguimiento de graduados y empleabilidad	Webinar desarrollado	1			

		Reuniones de trabajo con el objetivo de generar estrategias para impulsar la bolsa empleo	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones convocadas * 100	40%	60%		Normativa de bolsa de empleo aprobada por OCS. Actas de reuniones. Informes.
		Elaborar y presentar Instructivo para Bolsa de Empleo UTEQ	Instructivo Bolsa de Empleo UTEQ elaborado	100%			
Gestionar actividades de emprendimiento	A finales de 2023 se habrá realizado 2 actividades que fomenten el emprendimiento y la innovación	Reunión con profesores capacitados en el área de emprendimiento; Definir áreas de interés; Ejecutar actividades.	Número de actividades que fomenten el emprendimiento y la innovación ejecutadas / Número de actividades que fomenten el emprendimiento y la innovación planificadas.	0%	100%		Informe de actividades que fomenten el emprendimiento y la innovación.
Gestionar convenios marco de cooperación interinstitucionales	A finales de 2023 se habrá gestionado 2 convenios marco de cooperación interinstitucional	Remitir comunicaciones a instituciones para promover la firma de convenios interinstitucionales	Número de convenios firmados / número de convenios planificados	0%	100%		Convenios interinstitucionales suscritos
Organizar y coordinar actividades de seguimiento a graduados interinstitucional	Al 2023 se habrá organizado 2 eventos del proceso de seguimiento a graduados interinstitucional	Reuniones periódicas con la red de seguimientos a graduados (RENSEG); Planificar actividades de seguimientos a graduados; coordinar y ejecutar actividades con los responsables del seguimiento a graduados de carreras	Número de eventos ejecutados / número de eventos planificados	0%	100%		Informe anual de las actividades del seguimiento a graduados institucional.
Mejorar la Infraestructura de los proyectos didácticos y de Investigación de la UTEQ	A finales de 2023 se cuenta con 4 infraestructuras mejoradas para los diferentes proyectos didácticos y de investigación.	Reuniones con el administrador de Finca, Decano FCAP y responsables de los Proyectos	Número de infraestructuras para proyectos didácticos y de investigación, y ejecutadas sobre el número de planificadas	50%	50%		Informe anual de las mejoras de la infraestructura de los proyectos didácticos y de Investigación de la UTEQ
Elaboración de un instructivo para la seguridad en los predios universitarios	A finales de 2023 se habrá autorizado la aplicación del instructivo para la seguridad en los predios universitarios	a la Gestión para la elaboración y análisis del instructivo para la seguridad en los predios universitarios	Elaborar y presentar el instructivo para la seguridad en los predios universitarios	100%			Aprobación de la máxima autoridad la implementación del instructivo para la seguridad en los predios universitarios



Firmado electrónicamente por:
BOLIVAR ROBERTO
PICO SALTOS

Ing. Roberto Pico Saltos

VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: PROCURADURIA

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: EJE 5. INSTITUCIONAL. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOVERNABILIDAD Y GESTION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar los contratos, de obras, servicios profesionales y civiles	Al 2023 se cumplirá con la elaboración del 100% de los contratos de obras, servicios profesionales y civiles, de acuerdo a la disposición emitida.	Elaborar contratos elaborados de acuerdo a la autorización resolución Consejo Universitario	Porcentaje de contratos elaborados	50%	50%	0	Contratos elaborados
Elaborar los contratos por servicios ocasionales a Docentes	Al 2023 se cumplirá con la elaboración del 100% de los contratos de servicios ocasionales de docentes, de acuerdo al distributivo aprobado.	Elaborar contratos elaborados de acuerdo al Distributivo Academico aprobado por el OCAS/Autorización Rector e Informe Técnico de la UATH	Porcentaje de contratos elaborados	50%	50%	0	Contratos elaborados
Elaborar Adendums de los Contratos por Servicios Ocasionales a Docentes	Al 2023 se cumplirá con la elaboración del 100% de los contratos de acuerdo a la autorización del señor Rector e informe Técnico de la UATH	Elaborar Contratos elaborados de acuerdo a la autorización del Señor Rector e informe Técnico de la UATH	Porcentajes de adendums de contratos elaborados	50%	50%	0	Adendum elaborados
Elaborar los contratos por Servicios Ocasionales a Personal Administrativo	Al 2023 se cumplirá con la elaboración del 100% de los contratos de acuerdo a la autorización del señor Rector e informe Técnico de la UATH	Elaborar Contratos elaborados de acuerdo a la autorización del Señor Rector e informe Técnico de la UATH	Porcentaje de contratos elaborados	50%	50%	0	Contratos elaborados
Elaborar Adendums de los contratos Civiles, Servicios Profesionales de personal Docente	Al 2023 se cumplirá con la elaboración del 100% de los contratos de acuerdo a la autorización del señor Rector e informe Técnico de la UATH	Elaborar Contratos elaborados de acuerdo a la autorización del Señor Rector e informe Técnico de la UATH	Porcentaje de contratos elaborados	50%	50%	0	Contratos elaborados
Patrocinar la defensa de los intereses institucionales en el campo legal y comparecer en juicios en calidad de defensor	Al 2023 se cumplirá con el 100% de las conovocatorias de juicios.	Asistir a los juzgados respectivos previo a las convocatorias	Porcentaje de procesos judiciales	50%	50%	0	Procesos ejecutados
Elaborar la normativa institucional: convenios y reglamentos internos	Al 2023 se elaborará el 100% de normativas, convenios y reglamentos institucionales	Elaborar la normativa, convenios y reglamentos; analizar las normativas, convenios y reglamento con las diferentes unidades; Emitir normativas para aprobación	Porcentaje de normativa, convenios y reglamentos firmados y aprobados	50%	50%	0	Adendums elaborado
Cumplir con el asesoramiento y emitir pronunciamiento a los diferentes departamentos institucionales	Al 2023 se cumplirá con el 100% de solicitudes de asesoría legal a las unidades académicas y administrativas que lo soliciten.	Recibir las solicitud de asesoría; Emitir pronunciamiento	Porcentaje de consultas legales	50%	50%	0	Informe
TOTAL PRESUPUESTO 2023						0	


Firmado electrónicamente por:
BOLIVAR OMAR PICO
ZAMBRANO
Ab. C. Zambrano
DIRECTOR PROCURADURIA



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA GENERAL

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTION

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACCIONES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Aplicar directrices para la consolidación de los sistemas de gestión de documentos y archivos	Directrices aplicadas al 100% para la consolidación de los sistemas de gestión de documentos y archivos	Impulsar el cumplimiento de compromisos para la mejora de la calidad y sostenibilidad universitaria	Porcentaje de directrices aplicadas al 100% para la consolidación de los sistemas de gestión de documentos y archivos	100%			Informes anuales sobre la aplicación de directrices para la consolidación de los sistemas de gestión de documentos y archivos.
Convocar a Sesiones de Consejo Universitario previa autorización del Rector de la Institución.	Convocar a Sesiones ordinarias y extraordinarias de Consejo Universitario		Número se Sesiones realizadas/Número se Sesiones convocadas	50%	50%		Resoluciones de Sesión de Consejo Universitario enumeradas
Digitalizar las resoluciones y actas de las sesiones de Consejo Universitario	Cumplir con la realización de resoluciones y actas de sesiones del Consejo Universitario		Número de Resoluciones y Actas de sesiones realizadas	50%	50%		Resoluciones y Actas de Sesión de Consejo Universitario enumeradas
Ingreso de información de los títulos de los profesionales en la página web de la Senescyt, previa revisión de información de graduados emitida por parte de las Facultades;	Cumplir en el tiempo reglamentario con el ingreso de la información de los graduados de la universidad para el registro del Titulos en el Senescyt		Número de Títulos registrados en el Senescyt	50%	50%		No. Títulos registrados en el Senescyt
Solicitar autorización para capacitación del personal de Secretaría General	Gestionar 4 capacitaciones para el personal de Secretaría General		Número de cursos asistidos y aprobados por el personal de Secretaria General/respecto al número de cursos planificados	50%	50%		Certificados de Aprobación de cursos, seminarios
Recibir peticiones de las diferentes unidades académicas y departamentos de la UTEQ	Cumplir en el tiempo reglamentario concediendo la información solicitada por las diferentes unidades académicas o departamentos.		Información entregada/Información requerida	50%	50%		Peticiones atendidas
Clasificar, calificar y organizar los documentos que se generan de las sesiones de Consejo Universitario, como de los procesos de titulación (sustentación, graduación) y otras tareas administrativas.	Cumplir con el proceso de archivo		Porcentaje de gestión documental	50%	50%		Biblioratos, empastados
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023							\$10.390,00



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO BORJA
PINCAY RIZO

Francisco Pincay
DIRECTOR SECRETARÍA GENERAL



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

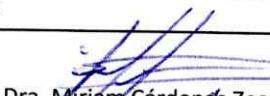
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Proponer al Consejo Académico la programación de actividades académicas	En el 2023 se contará con dos calendarios académicos para el período 2023-2024	Elaborar y proponer al vicerrectorado académico, los calendarios académicos para el período 2023-2024	Calendarios académicos período 2023-2024 aprobados	1	1	0	Resolución Consejo Universitario. Calendario académico período 2023-2024
Proponer al Consejo Académico los distributivos académicos	En el 2023 se contará con dos distributivos académicos para el período 2023-2024	Elaborar y proponer al vicerrectorado académico, los distributivos académicos para el período 2023-2024	Distributivos académicos período 2023-2024 aprobados	1	1	0	Resolución Consejo Universitario. Distributivo académico período 2023-2024
Proponer al Consejo Académico la jornada curricular docente	En el 2023 se elaborarán y ejecutarán dos jornadas curriculares para los profesores de la institución	Elaborar las propuestas para las Jornadas Curriculares para los profesores	Jornadas Curriculares aprobadas	1	1	40000	Informe de Cumplimiento de la Jornada Curricular.
		Ejecutar la Jornada Curricular con la participación de los profesores de la institución	Porcentaje de profesores que participan en la jornada curricular	100%	100%		
Proponer al Consejo Académico la creación de carreras, para su análisis y aprobación	En el 2023 se gestiona la creación 2 carreras de acuerdo a la necesidad institucional	Aprobar los proyectos de creación de las carreras por parte de las Unidades Académicas y trasladar Consejo Académico y organismos pertinentes	Número de carreras aprobadas		2		Proyectos de Carreras. Resoluciones OCS
Gestionar la sistematización y automatizar en la plataforma SGA las actividades del profesorado.	En el 2023 se incrementará la automatización de las actividades del profesorado en la plataforma SGA.	Reunión de trabajo para definir actividades. Registro de información	Porcentaje de la gestión realizada de la automatización de las actividades del profesorado en la plataforma SGA	50%	50%	0	Informe de automatización de actividades del profesorado en el SGA
Diseñar y gestionar la implementación de una aplicación informática para la medición y diagnóstico de alerta temprana sobre riesgo de la deserción estudiantil	Al 2023 se cuenta con una aplicación informática de generación de alerta temprana, aprobada	Reuniones de trabajo para definir metodología de medición y diagnóstico de alerta temprana de deserción estudiantil. Gestión y diseño de la aplicación para determinar la alerta temprana en el SGA	Porcentaje de cumplimiento de diseño y gestión de la aplicación de alerta temprana	40%	60%		Diseño de la aplicación informática de la alerta temprana. Documentos descriptivos del funcionamiento de la aplicación alerta temprana

Elaborar y ejecutar planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras.	En el 2023 se habrán ejecutado 2 planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras.	Planificar procesos de tutorías académicas y titulación por carreras. Ejecutar procesos de tutorías académicas y titulación por carrera	Planes de acción de tutorías académicas y de titulación en las carreras ejecutadas.	1	1	0	Distributivo de tutores académicos y de titulación. Informes consolidados semestrales sobre la ejecución de las tutorías académicas y de titulación, en las carreras
Realizar seguimiento de los procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Al 2023 se realizará el seguimiento de 2 procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	Realizar el control y análisis de la integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación. Discusión y aprobación de la propuesta. Ejecución del proceso de integración.	Seguimiento de los procesos de integración de estudiantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación.	50%	50%	0	Listado de estudiantes participantes en ayudantías de cátedra, proyectos de investigación y vinculación, por carreras y proyectos.
Elaborar y ejecutar estrategias para mejorar la tasa de titulación.	En el 2023 ejecutado estrategias para incrementar la tasa de titulación de las carreras en un 2%	Reuniones de trabajo. Ejecución estrategias de mejora de la tasa de titulación en las carreras de la UTEQ. Seguimiento al plan de mejora de la tasa de titulación en la UTEQ	Porcentaje de la tasa de titulación	50%	55%	0	Informe de seguimiento de plan de mejora de la tasa de titulación en la UTEQ
Realizar estudio de pertinencia y demanda ocupacional de carreras de grado	Al 2023 se cuenta con un estudio de pertinencia y demanda ocupacional de carreras de grado para los próximos 5 años	Ejecución del estudio de demanda de carreras de grado. Socialización de resultados	Informe de estudio de pertinencia y demanda ocupacional de carreras de grado aprobado	30%	70%	0	Estudio de pertinencia y demanda ocupacional de carreras de grado y programas de posgrado
Ejecutar análisis periódicos de información de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Al 2023 se cuenta con un informe de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras	Reuniones de trabajo para estructurar informe. Reuniones de trabajo para realizar informes en base a información recibidas desde las carreras. Socialización de información obtenida.	Informe de análisis de los procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras aprobados		100%	0	Informe anual de procesos relativos a las funciones sustantivas en las carreras.
Realizar reformas curriculares impulsadas a partir de hallazgos de procesos de investigación y/o de vinculación con la sociedad	Hasta el 2023 se tendrá una reforma curricular impulsada a partir de hallazgos de procesos de investigación y/o de vinculación con la sociedad.	Recepción de propuestas de reformas curriculares desde las carreras. Discusión de las propuestas planteadas en función de hallazgos de procesos de investigación y/o de vinculación. Aprobación de las propuestas realizadas.	Reformas curriculares impulsadas a partir de hallazgos de procesos de investigación y/o de vinculación con la sociedad aprobadas	30%	70%	0	Informes anuales de reformas curriculares sustentadas en hallazgos de procesos investigación y/o vinculación
Realizar revisión de los planes de estudio que faciliten la flexibilidad, la movilidad académica y la homologación de asignaturas realizadas en relación al contexto nacional e internacional	Al 2023 se cuenta con el 50% de planes de estudios revisados y homologados con relación al contexto nacional e internacional.	Reuniones de trabajo con Coordinadores de Carreras. Revisión de los planes de estudio en función de la normativa vigente que posibilita la flexibilidad y movilidad académica. Aprobación de las reformas planteadas.	Porcentaje de planes de estudios revisados y homologados.	0%	50%	0	Informes anuales de revisión de planes de estudio. Planes de estudio modificados
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						40000	


 Dra. Miriam Cárdenas Zea
 DIRECTORA ACADÉMICA



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TALENTO HUMANO							
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Eje 5. Institucional. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía							
EJE ESTRATEGICO: Gobernabilidad y Gestión							
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad							
OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Optimizar la Gestión Académica de la Docencia, administrando el currículo de los proyectos carreras y académicos.	Al 2023 se incrementa el Número de profesores titulares	Elaborar acciones de personal de docentes titulares TC que ganaron concurso de méritos y oposición/Informe de proceso de Concurso de Méritos y Oposición	Número de docentes titulares TC que han obtenido nombramiento mediante concurso de méritos y oposición	97	0		Acciones de Personal
		Registrar en el SPRYN Nombramiento de Nuevos Profesores Titulares	Número de docentes titulares TC que han obtenido nombramiento mediante concurso de méritos y oposición, registrados en el SPRYN	90	0,00		Reporte de Pago
Elaborar y ejecutar plan de capacitación del profesorado	Al 2023 se ejecuta el plan de capacitación docente	Elaborar el Plan de Capacitación/Desarrollar cursos de capacitación/Elaborar informe de Cumplimiento del Plan	Porcentaje de docentes capacitados	50%	50%		Certificados de Capacitación
			Porcentaje de Presupuesto para capacitación ejecutado	50%	50%		Reporte de Ejecución de recursos
Incrementar la formación académica a nivel doctoral de docentes de la UTEQ, en posgrados acordes a los objetivos y políticas institucionales	Al 2023 se ejecuta el plan de formación docente	Elaborar el Plan de formación/Informes de Estancias Doctorales/Elaborar informe de Cumplimiento del Plan	Número de docentes en formación doctoral	10	20		Plan de Formación Doctoral/Resoluciones de salida a Estancia Doctoral por parte del OCS/Informe de Cumplimiento del Plan
			Número de Docentes que Registran Título en la SENESCYT	0	5		Registro de Títulos en la SENESCYT
Aplicar principios de equidad de género en la designación de autoridades académicas y administrativas.	Al 2023 se habrá obtenido los estándares legales en cuanto a la equidad de género en la designación de autoridades académicas y administrativas electas y designadas.	Registrar Acciones de Personal o Contratos	Porcentaje de mujeres que ocupan cargos académicos y administrativos.	45%	45%		Acciones de Personal y Contrato
			Porcentaje de autoridades y directivos registrados en el SPRYN	45%	45%		Rol de pago
Elaborar y ejecutar un Plan de formación del personal Administrativo y de servicio de la Institución	Al 2023 se cuenta con un plan de capacitación del personal administrativo y de servicio de la Institución	Elaboración del Plan de Capacitación/Certificados de Capacitación	Informe de ejecución del Plan de Capacitación del personal Administrativo y de servicio de la Institución	0	1		Plan de Capacitación / Certificados de Capacitación
			Porcentaje Presupuesto de Capacitación ejecutado	50%	50%		Reporte de ejecución presupuestaria

Implementar un Sistema de Gestión por resultados	Al 2023 tenemos el 40% de la implementación de un Sistema de Gestión por resultados	Plan de Evaluación de Desempeño Personal LOSEP/Resultados de Evaluación	Porcentaje de Unidades Administrativas realizando Gestión por resultados	0%	100%		Sistema de Gestión por resultados
			Estatuto de Gestión por Procesos actualizado	25%	75%		Procesos Validados por Directivos
Elaborar procesos de desvinculación del talento humano	Al 2023 se ejecuta el Plan de desvinculación del talento humano	Plan de Desenrolamiento/Informe de Pago de Compensación	Número de eventos de desvinculación del talento humano realizado	5	5		Plan de Desenrolamiento/Acciones de Personal
			Porcentaje de Presupuesto para pago de compensación ejecutado	0	100%		CUR de pago
Actualizar el Plan de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional en las instalaciones y ambientes institucionales.	Al 2023 se cuenta con el Plan de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional en las instalaciones y ambientes institucionales.	Socialización del Plan de Seguridad a servidores UTEQ/Informe de Cumplimiento del Plan de Seguridad y salud ocupacional	Plan de prevención de riesgos de trabajo y salud ocupacional en las instalaciones y ambientes institucionales, actualizado y aprobado.	1	0		Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de la UTEQ
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						156.618,80	


 Firmado electrónicamente por:
 MARIA EDILMA
 PARRAGA CEDENO
 María PARRAGA Cedeno
 Directora Talento Humano



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Actualizar Normativa para la elaboración de la planificación operativa anual.	100% actualizada la Normativa para la elaboración de la planificación operativa anual.	Reuniones de trabajo, Socializaciones, Redacción de documento. Gestionar aprobación. Difusión	Normativa para la elaboración de la planificación operativa anual, actualizada y aprobada.	100%		\$1.500,00	Normativa para la elaboración de la planificación operativa anual
Ejecutar el plan de fomento de la cultura de la planificación institucional.	100% ejecutado el plan de fomento de la cultura de la planificación institucional.	Reuniones de trabajo, Socializaciones, Redacción de documento. Gestionar aprobación. Difusión	Porcentaje de cumplimiento del Plan de fomento de la cultura de la planificación institucional aprobado		100%		Plan de fomento de la cultura de la planificación institucional.
Elaborar el Informe de actividades del Rector	En el mes de febrero se cuenta con el Informe de Actividades del Rector Año 2022	Solicitar informes de Gestión a las unidades académicas y administrativas; Realizar el resumen de las actividades; Coordinar con RRPP, diseño, diagramación, reproducción y publicación de informe de actividades	Informe Anual del Rector Año 2022	100%			Informe de Actividades año 2022
Organizar y coordinar el proceso de Rendición de cuentas del Rector de la Institución	Al 2023 se cumple con el 100% del proceso de Rendición de Cuentas 2022	Elaborar el cronograma e informe de rendición de cuentas; Registrar información en la plataforma del CSPC;	Cronograma e informe aprobados	100%			Informe de Rendición de cuentas 2022
		Coordinar deliberación pública del informe de rendición de cuentas 2022. Convocar a la comunidad universitario y sector externo al evento. Realizar las mesas de trabajo;	Evento de deliberación pública realizado	100%			
		Registrar información en la plataforma del CSPC;	Registro de información en la plataforma del CSPC	100%			
Elaborar el Plan Operativo Anual	Al 2023 se cuenta con el Plan Operativo Anual 2023	Solicitar la planificación operativa a todas las unidades. Mantener reuniones con Rectorado, Vicerrectorados, Dirección Financiera, Dirección de Logística y Dirección de Talento Humano	POA Institucional 2023	100%			POA 2023. Resolución OCAS

Realizar el seguimiento de la Planificación Operativa	Al 2023 se cumple con el 100% del seguimiento de la Planificación Operativa Anual	Analizar y evaluar la información proporcionada por las unidades académicas y administrativas sobre cumplimiento de actividades del POA	Informes de Seguimiento POA	50%	50%		Informe de Seguimiento y Evaluación POA
Realizar el seguimiento de la Planificación Estratégica	Al 2023 se cumple con el 100% del seguimiento de la Planificación Estratégica (PEDI)	Analizar, revisar y evaluar la información proporcionada por las áreas académicas y administrativas sobre el PEDI	Informe de cumplimiento PEDI	50%	50%		Informe de seguimiento y evaluación PEDI
Cumplir con el registro de información solicitada por la Secretaría Nacional de Planificación	Al 2023 se cumple con el 100% del registro de información en la plataforma de la Secretaría Nacional de Planificación	Solicitar a las unidades académicas y administrativas evidencias de cumplimiento de los indicadores y metas registradas en el SIPeIP; Ingresar la Información; Enviar información	Reportes de Seguimiento a la Planificación Institucional, Gasto Permanente y Gasto No Permanente	50%	50%		Reportes PAPP, Gasto Permanente y Gasto No Permanente
Socializar normativas, instructivos y matrices para la elaboración y seguimiento de la planificación operativa anual	Al 2023 se cumplen con el 100% de las socializaciones para la elaboración y seguimiento de la planificación operativa anual	Convocarías; Socializar Normativas, instructivos, formatos de matrices, techos presupuestario,	socializaciones ejecutadas/socializaciones planificadas*100	50%	50%		Actas de sesiones, registro de firmas de asistencia
Cumplir con el Registro mensual y anual de la información de la LOTAIP en la página web de la Institución	Al 2023 se cumple con el 100% de actividades para el registro de la información de la LOTAIP en la página web de la Institución	Solicitar a las diferentes dependencias la información a ser registrada; Ingresar mensualmente la información de la LOTAIP	Porcentaje de cumplimiento de registro de información	50%	50%		Información de la LOTAIP publicada en la página web de la institución
Cumplir con la información solicitada para la elaboración de la proforma presupuestaria de la Institución para el año 2024	Al 2023 se cumple con el 100% de la información para la elaboración de la proforma presupuestaria de la Institución para el año 2024	Asistir a reuniones de trabajo convocadas por el Rector de la institución. Revisión de la planificación de cada área.	Porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas para la elaboración de la proforma presupuestaria de la Institución para el año 2024		100%		Proforma presupuestaria aprobada
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						\$1.500,00	


 ING. YOCONDA RODRÍGUEZ VÉLEZ
 DIRECTORA



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: RELACIONES PUBLICAS

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Eje 5. Institucional. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Ejecutar cobertura de eventos institucionales con fines informativos	Al 2023 se habrá divulgado el 5% de eventos derivados de las actividades académicas	Cobertura periodística de los eventos académicos, informativos, culturales y deportivos	Porcentaje de eventos divulgados derivados de las actividades académicas realizadas.		100%	\$ 5.037,00	Matriz de evento institucional 2023 Relaciones Públicas
		Base fotográfica mediante una carpeta anual de las actividades de cobertura	Número de fotografías realizadas	50	50	\$ 250,00	Carpeta digital de archivos de videos 2023
		Producción de 30 Resúmenes semanal de noticias con fines de difusión	Total de 30 videos de resumen semanal de noticias	15	15	\$ 1.100,00	Matriz de resumen semanal de noticias
Fortalecimiento del sitio web y sus funcionalidades	A diciembre de 2023 la UTEQ contará con nuevas funcionalidades en el sitio web	Implementar tour virtual 360 en el sitio web de la UTEQ	Tour virtual ejecutado	50%	50%	\$ -	Sitio web de la UTEQ
		Elaboración de Página de aterrizaje CIDU	Página ejecutada	50%	50%	\$ -	Enlace al sitio web
		Gestión de contenido informativo mediante redes sociales y sitio web institucional	Número de noticias públicas en el sitio web	10	10	\$ -	Enlace al sitio web
Promoción orgánica de la gestión de contenidos en redes sociales	A diciembre de 2023 se habrá implementado el servicio masivo de correos y nuevos grupos de whatsapp con fines difusión	Difusión orgánica de contenido informativo institucional en redes sociales	Informe de difusión de correos masivos y	100%	100%	\$ 1.500,00	Informe acerca de contenidos enviados a grupos y correos masivos
Realizar campañas de comunicación mediante artes visuales	Al 2023 se habrán realizado un promedio de 250 artes visuales	Promoción de eventos académicos mediante la elaboración de flyers formato JPG	Número de eventos en contraste con el numero de artes visuales realizadas	10	10	\$ -	Publicaciones realizadas en redes sociales
Realizar campaña de Publicidad en medios de comunicación, impresa y redes sociales	Al 2023, se habrá implementado campañas de publicidad impresa, medios de prensa y redes sociales	Implementación de herramientas SEO en el sitio web	Informe acerca de los avances de implementación de la herramienta		100%	\$ -	Informe de la aplicación
		Publicidad gráfica dirigida al posicionamiento de marca ante el público externo	Total de dos vallas publicitarias ejecutadas		2	\$ 3.000,00	Fotografías de las vallas de colocadas y actas entrega de material publicitario impreso
		Campaña publicitaria en medios de comunicación para reforzamiento de la marca UTEQ	Campaña publicitaria ejecutada		1	\$ 2.000,00	Informe de ejecución de la campaña publicitaria
		80 % de Publicidad impresa de promoción para la marca UTEQ	Total de publicidad impresa		80%	\$ 4.000,00	Informes de entrega del material
Implementación digital de nuevo formato al periódico institucional	Al 2023 se habrán realizado 12 ediciones del periódico institucional en formato digital	Diagramación de 12 periodicos digital institucional	Una edición del periódico por mes.		100%	\$ 922,00	Redes sociales y archivos digitales
TOTAP PRESUPUESTO POA						\$ 17.809,00	

Firmado electrónicamente por:
DIANA MAGDALENA ANZUATEGUI MACÍAS
Lic. Diana
DIRECTORA DE RELACIONES PUBLICAS



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2022)

NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA: APOYO A LA GESTIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Eje 5. Institucional. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATÉGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Supervisar que los procesos en los diferentes servicios universitarios se cumplan con eficiencia	Al 2023 se habrá supervisado el 100% de los procesos universitarios	Elaborar cronograma de visitas para la supervisión y control de las instalaciones universitarias	Número visitas realizadas/Número de visitas ejecutadas *100	50%	50%	\$980.107,00	Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio para el mantenimiento integral del Parque Automotor Seguro de vehículo y rastreo satelital	Al 2023 se contrata y ejecuta el servicio para el mantenimiento del Parque Automotor de la institución	Realizar pedido. Hacer seguimiento a pedido. Supervisar mantenimiento al Parque automotor	Servicio de mantenimiento del parque automotor contratado y ejecutado	100%			Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento especializado de mobiliarios, equipos de climatización y proyectores	Al 2023 se contrata y ejecuta el servicio para el mantenimiento especializado de mobiliarios, equipos de climatización y proyectores	Realizar pedido. Hacer seguimiento a pedido. Supervisar mantenimiento de equipos de climatización	Servicio de mantenimiento de mobiliarios, equipos de climatización y proyectores contratado y ejecutado	50%	50%		Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento de las edificaciones en las áreas de cerrajería, eléctrico, aluminio y vidrio	Al 2023 se contrata y ejecuta el servicio para el mantenimiento de cerrajería, eléctrico, aluminio y vidrio	Realizar pedido. Hacer seguimiento a pedido. Supervisar mantenimiento de áreas de cerrajería	Servicio de mantenimiento de cerrajería, eléctrico, aluminio y vidrio, contratado y ejecutado	50%	50%		Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de mantenimiento de áreas verdes de la institución	Al 2023 se se contrata y ejecuta el servicio para el mantenimiento de las áreas verdes de la institución	Control de malezas, plagas y poda de áreas verdes.	Servicio de mantenimiento de áreas verdes, contratado y ejecutado	50%	50%		Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio para el mantenimiento de pozos profundos, tanques elevados y cisternas.	En el año 2023 se contrata y ejecuta el servicio para el mantenimiento de pozos profundos, tanques elevados y cisternas.	Realizar pedido. Hacer seguimiento a pedido. Supervisar mantenimiento de transformadores	Servicio de mantenimiento de pozos profundos, tanques elevados y cisternas, contratado y ejecutado	50%	50%		Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de fumigación para las áreas de biblioteca y archivo	En el año 2023 se contrata y ejecuta el servicio de fumigación para las áreas de biblioteca y archivo	Realizar pedido. Hacer seguimiento a pedido. Supervisar mantenimiento de transformadores	Servicio de de fumigación para las áreas de biblioteca y archivo, contratado y ejecutado	50%	50%		Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de seguro de vehículos y rastreo satelital	En el 2023 se habrá gestionado la contratación del servicio de seguro de vehículos y rastreo satelital	Establecer la necesidad. Realizar pedido mediante quipux.	Servicio de seguro de vehículos y rastreo satelital, contratado y ejecutado	100%			Seguro contratado. Informe

Cumplir con el mantenimiento de bienes de la institución	Al 2023 se habrá cumplido con el 100% del mantenimiento de los bienes de la institución	Atender solicitudes de mantenimiento. Supervisar el mantenimiento de Bienes e infraestructura de la institución.	Número de solicitudes de mantenimiento recibidas/ Número de solicitudes de mantenimiento ejecutadas * 100	50%	50%	Informe Anual de Actividades cumplidas
Gestionar la contratación del servicio de seguridad y vigilancia	En el 2023 se habrá gestionado la contratación del servicio de guardiana	Establecer la necesidad. Realizar pedido mediante quipux.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión del servicio de guardiana	100%		Seguro contratado. Informe
Gestionar la compra de materiales y equipos para mantenimiento de edificaciones y áreas verdes(eléctrico, climatización, pintura, gasfitería, jardinería)	En el 2023 se gestiona la adquisición de materiales y equipos para mantenimiento de edificaciones y áreas verdes	Establecer la necesidad. Realizar pedido mediante quipux.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de adquisición de materiales y equipos para mantenimiento de edificaciones y áreas verdes	50%	50%	Informe Anual de Actividades cumplidas
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						\$980.107,00



Firmado electrónicamente por:
AGRIPINA ELENA
MOREIRA CASTELLANO

Ing. Elena Moreira Castellanos

DIRECTORA DE APOYO A LA GESTIÓN



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: COMISION GENERAL DE EVALUACIÓN INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD							
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía							
EJE ESTRATEGICO: Gestión							
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.							
OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Ejecutar los procesos de Autoevaluación Institucional, carreras y programas	Al 2023 se desarrollara el proceso de la Autoevaluación Institucional, carreras y programas de la UTEQ.	Elaboración de instrumentos de evaluación	Instrumentos de evaluación	50%	50%		Plan de autoevaluación Resolución OCAS
		Formulación del Plan de Autoevaluación Institucional	Plan de Autoevaluación Institucional aprobados por el OCAS	50%	50%		
		Formulación del Plan de Autoevaluación de Carreras y Cronograma de Actividades.	Plan de autoevaluación Institucional de carreras aprobado por el OCAS	50%	50%		
Ejecutar los procesos de seguimiento y verificación de las evidencias institucionales.	Al 2023 se realizará el proceso de seguimiento y verificación de las evidencias de carreras y unidades administrativas.	Difusión de los criterios de los Modelos de Evaluación Institucional y de Carreras del CACES.	Modelos de Evaluación Institucional y de Carreras del CACES difundidos	50%	50%		Informes de procesos ejecutados
		Conformación de Comité de Evaluación Internas de Carreras y programas.	Comité de Evaluación Internas de Carreras y programas.	50%	50%		
		Recolección de información por parte de los responsables.	Evidencias presentadas por las carreras y unidades administrativas.	50%	50%		
		Revisión y validación de evidencias por parte de la CGEIAAC.	Informes de Autoevaluación; Resolución OCAS.		100%		
Ejecutar procesos evaluación integral de desempeño del personal académico.	Al 2023 se realizará los proceso de evaluación integral de desempeño del personal académico	Establecer los parámetros de evaluación del desempeño Docente.	Instrumentos de evaluación del desempeño Docente aprobados.	50%	50%		Informes de procesos desarrollados
		Coordinación con el SGA para habilitación del módulo Docente.	Plataforma habilitada para evaluación.	50%	50%		
		Convocatoria de evaluación de desempeño.	Informe de Evaluación integral de desempeño.	50%	50%		
Monitorizar el cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad	Al 2023 se monitoriza el Plan de aseguramiento de la Calidad.	Socialización del PAC	Evidencias de Socialización del PAC	50%	50%		Informe de socialización del PAC
		Monitorización del Plan de Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del cumplimiento de las actividades del PAC	50%	50%		Informe de monitorización del PAC
		Elaborar informe general de cumplimiento del PAC	Carga de información	50%	50%		Documento de carga sobre cumplimiento PAC

DR. RAÚL DÍAZ OCAMPO
PRESIDENTE





UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: BIBLIOTECAS							
OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía							
EJE ESTRATEGICO: GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD							
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.							
OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Ejecutar planes de difusión de los servicios de la biblioteca.	Al 2023 se ejecuta el 100% del plan de difusión de los servicios de la biblioteca	Desarrollar actividades. Difundir servicios de biblioteca. Convocar a capacitaciones virtuales de trabajo.	Porcentaje de ejecución de actividades del plan de difusión de los servicios de la biblioteca	50%	50%	\$194.880,00	
Gestionar las suscripciones de convenios de intercambio inter-Bibliotecas nacionales e internacionales.	Al 2023 se habrá suscrito un convenio de intercambio con otras Bibliotecas nacionales e internacionales	Sumatoria de convenios de intercambio con otras Bibliotecas nacionales e internacionales	Número de convenios de intercambio con otras Bibliotecas nacionales e internacionales	1	0		
Actualizar el acervo bibliográfico físico y digital.	Al 2023 se habrán adquirido 1000 libros físicos y digitales.	Sumatoria de libros físicos y digitales incrementados.	Números de libros físicos y digitales incrementados.	500	500		
	Al 2023 se habrán realizado 6 renovaciones de suscripción a bases bibliográficas y sistema anti-plagio.	Sumatoria de renovaciones de suscripción a bases bibliográficas y sistema anti-plagio.	Número de renovaciones de suscripción a bases bibliográficas y sistema anti-plagio.	3	3		
Digitalización de textos utilizados para bibliografía básica de los silabos	En el año 2023 se digitalizan 100 libros o textos utilizados para bibliografía básica de los silabos	Solicitar el listado de bibliografía básica subido al SGA	Porcentaje de solicitudes realizadas	50%	50%		
		Digitalizar libros o textos utilizados para bibliografía básica de los silabos	Número de textos digitalizados		100		
Contar con el mobiliario y equipos audiovisuales adecuado para brindar el servicio requerido por usuarios	En el año 2023 se gestiona la adquisición y mantenimiento de mobiliario y equipos audiovisuales para brindar el servicio requerido por usuarios	Gestionar adquisición de mobiliarios y equipos	Porcentaje de mobiliarios y equipos adquiridos	50%	50%		
Dotar al personal bibliotecario con herramientas informáticas adecuadas para el manejo de las bases bibliográficas	En el 2023 el personal bibliotecario cuenta con herramientas informáticas adecuadas para el manejo de bases bibliográficas	Gestionar adquisición de equipos informáticos	Porcentaje de equipos informáticos entregados	50%	50%		



firmado electrónicamente por:
VICTOR HUGO PINEIRO
VIVAS
R PINEIRO VIVAS
LIDER BIBLIOTRCA



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Eje 5. Institucional. Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOBERNABILIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Medir el grado de satisfacción de la comunidad universitaria sobre los servicios de bienestar universitario.	Al 2023 se habrán realizado encuestas para medir el grado de satisfacción de los servicios que presta la Unidad de Bienestar Universitario.	Diseñar, socializar y gestionar ante el Vicerrectorado administrativo la aprobación del formato de encuesta a aplicar.	1 Formato de encuesta aprobado	1		\$838,00	Encuesta tabulada e informe técnico de satisfacción de los Servicios de Bienestar Universitario.
		Gestionar la autorización para la aplicación de la encuesta	2 actividades ejecutadas	2			
		Aplicar encuestas a los estudiantes de la universidad	3000 estudiantes encuestados por lo mínimo		3000		
		Elaborar informe técnico de satisfacción de los servicios de Bienestar Universitario.	1 Informe Técnico Elaborado y aprobado		1		
Elaborar e implementar planes de difusión a los estudiantes sobre sus derechos y a accesos a los servicios universitarios en época de pandemia.	Al 2023 se ejecuta el plan de difusión de los servicios universitarios.	Elaborar el nuevo plan en base a las propuestas de mejora del año anterior	1 plan de difusión de los servicios universitarios	1			Plan de Difusión de los servicios de Bienestar Universitario ejecutado. Informe Técnico
		Difundir y ejecutar y actividades del plan de difusión de servicios universitarios	2 actividades ejecutadas		2		
Elaborar e implementar planes de actividades para prevención de adicciones.	Al 2023 se habrá elaborado y ejecutado el plan de actividades para la prevención de adicciones.	Elaborar y gestionar la aprobación del plan de actividades para la prevención de adicciones.	1. Realizar el plan integral de actividades para la prevención de adicciones. 2. Realizar las actividades planificadas sobre prevención	100%			Ejecución del Plan de actividades para la prevención de adicciones. Informes técnicos. Listado de participantes
		Ejecutar actividades del Plan de Bienestar Universitario, basados en actividades que promuevan la prevención en adicciones.	1. Ejecutar 8 actividades planificadas dentro de prevenciones 2. Elaboración de informes técnicos de resultados Realizar programas de campañas	50%	50%		
		Realizar programas y campañas de prevención de consumo de alcohol, tabaco y drogas	1. Ejecutar el programas planificado	30%	70%		
Suscribir convenios con entidades públicas y privadas afines para prevención de adicciones.	Al 2023 se suscriben convenios con entidades públicas y privadas a fines para prevención de adicciones al año	Elaborar convenios con instituciones públicas y privadas en prevención de adicciones.	1. Suscripción de 2 convenios con entidades públicas o privadas		2		Suscripción y ejecución de Convenios con instituciones públicas y privadas.
Elaborar e implementar planes de actividades para prevención de violencia de género, acoso sexual, bullying, discriminación a personas con discapacidad.	Al 2023 se elaboran y ejecutan actividades para prevención de violencia de género, acoso sexual, bullying, discriminación a personas con discapacidad, y asistencia a quienes denuncian estos casos.	Elaborar y gestionar la aprobación del plan de prevención de violencia de género, acoso sexual, bullying y discriminación.	1. Ejecutar el programa de salud integral que incluye el plan de prevención de violencia de género, acoso sexual, bullying y discriminación.	100%			Informe técnico de casos atendidos por parte del área de psicología.
		Ejecutar actividades del plan de prevención de de violencia de género, acoso sexual, bullying, discriminación a personas con discapacidad, y asistencia de casos a quienes denuncian.	1. Cumplir con la ejecución de las 8 actividades programadas dentro del plan	4	4		Informe de cumplimiento de actividades
		Desarrollo de talleres de prevención y sensibilización en temas de violencia de género y acoso sexual	1. talleres desarrollados		1		
		Desarrollo de talleres de prevención y sensibilización en temas de discriminación	1. talleres desarrollados		1		
		Realizar un programa de atención a estudiantes con discapacidad	1. programas desarrollados		1		

Cumplir con la ejecución y seguimiento de los procesos de asignación de ayudas económicas.	Al 2023 se habrá incrementado el número de beneficiarios de ayudas económicas 2022-2023	Realizar encuesta socioeconómica para determinar a beneficiarios de ayudas económicas	1. Elaboración de informe técnico 2. Obtencion de numero de estudiantes que requieren de ayudas económicas por su situación socioeconómica	100%			Informes técnico de adjudicación, ejecución y seguimiento de los procesos de asignación de ayudas económicas.
		Elaborar informe técnico de adjudicación, ejecución y seguimiento de los procesos de asignación de ayudas económicas para los estudiantes	1. Elaboración de propuestas de ayudas económinas para beneficiarios del nuevo periodo	100%			
			Solicitar al señor Rector 1700 ayudas económica para estudiantes beneficiarios de ayudas económicas para 2022-2023, basado a resultados de encuesta 2. Adjudicación de las ayudas económicas e informe para pago de ayudas económicas	50%	50%		
Elaborar e implementar planes de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística.	Al 2023 se habrán realizado e implementado el plan de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística	Elaborar y gestionar la aprobación del plan de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística.	1 plan de de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística.	1		\$68.022,00	Plan de eventos. Informes anuales sobre eventos realizados. Listado de participantes
		Ejecutar actividades del plan de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística	12 actividades ejecutadas de eventos que promuevan la cultura, deporte y creación artística.	6	6		
		Realizar eventos culturales y artísticos	10 eventos culturales y artísticos realizados	3	7		
		Realizar eventos deportivos	2 eventos deportivos realizados		2		
Coordinar la prestación de servicios de orientación vocacional y profesional, atención médica, odontológica, psicológica y seguros de salud para el estudiantado	Al 2023 se incrementarán las atenciones en servicios de Trabajo social y psicología para los estudiantes	Elaboración de informes socioeconómicos de estudiantes	1 Informes elaborados	50%	50%	\$2.376,00	Informe de cumplimiento de actividades
		Elaboración de informes de validación de calamidad doméstica grave, caso fortuito o fuerza mayor para los procesos de autorizaciones especiales	100 informes elaborados	50%	50%		
		Brindar asesoría psicológica a los estudiantes que soliciten	250 asesorías brindadas/Número de asesorías solicitadas	30%	70%		
		Brindar asesoría de trabajo social a los estudiantes que soliciten	2500 de asesorías brindadas	50%	50%		
	Mantener la atencion de servicios de salud (medica, odontologica y de enfermeria) durante el año 2023. (respecto al año 2022)	Organizar y coordinar las actividades asistenciales del servicio médico, odontológico y de enfermería.	15.000 atenciones médicas brindadas en los Centros Médicos de la UTEQ	30%	70%	\$40.431,63	1. Partes diarios de atencion. 2. Informe semestral de estudiantes y servidores universitarios atendidos en Centros Medicos UTEQ
			4.500 atenciones odontológicas brindadas en los Centros Médicos de la UTEQ	30%	70%		
		Administrar los medicamentos y contar con insumos médicos y odontológicos	Porcentaje de medicamentos e insumos en stock para la entrega a los estudiantes		100%		
		Entregar medicamentos a estudiantes que tengan problemas de salud	Número de medicamento e entregados/Número de medicamentos solicitados *100	50%	50%		
		Verificar, coordinar y ejecutar permisos de funcionamiento del Centro Medico de UTEQ.	Porcentaje de cumplimiento en la obtención de permiso de funcionamiento		100%		
		Desarrollo de charlas y programas de prevención de enfermedades	12. charlas programas ejecutados de prevención de enfermedades	50%	50%		
TOTAL PRESUPUESTO 2023						\$111.667,63	



Firmado electrónicamente por:
FATIMA DEL ROCTO
RODRIGUEZ REYES

Lic. Fatima Rodríguez Reyes
LIDER BIENESTAR UNIVERSITARIO



Firmado electrónicamente por:
BOLIVAR ROBERTO
PICO SALTOS

Ing. Roberto Pico Saltos
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: DESARROLLO FÍSICO

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GESTIÓN Y GOBERNABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: OEI 4. Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar planes anuales de construcción, adecuaciones y mantenimiento de la Infraestructura	Realizar estudios de las Edificaciones e Infraestructuras en el Campus Central y en el Campus La maria de la UTEQ	Elaboración de Diseños de Proyectos de Infraestructuras y Presupuesto	Estudios de la Edificaciones e Infraestructura	35%	65%	\$ 8.000.000,00	Planos y Analisis de Precios Unitarios
Elaborar planes anuales de construcción, adecuaciones, mantenimiento de la infraestructura.	Realizar Supervisiones de las Edificaciones e Infraestructuras en el Campus Central y en el Campus La maria de la UTEQ.	Elaboración de informes de Fiscalización y Control de Planillas.	Porcentaje de ejecución de planes de construcciones para las diversas unidades académicas y administrativas.	35%	65%		Informes de Fiscalización y control de Planillas
Ejecutar un plan de adecuaciones de las instalaciones universitarias para la accesibilidad universal.	Realizar adecuaciones e instalaciones de las infraestructuras	Realizar adecuaciones e instalaciones de las infraestructuras	Porcentaje de ejecución del plan de adecuaciones de las instalaciones universitarias para la accesibilidad universal.	35%	65%	\$ 100.000,00	Planos, Analisis de Precios Unitarios y control planillas
Participar en Procesos de Contratación de Obras	Al 2023 se habrá participado en todos los Procesos de Contratación de obras	Revisar las Ofertas de los Contratistas	Procesos de Contratación de Obras	35%	65%	\$ 6.086,60	Actas de Comisión Técnica
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						\$ 8.106.086,60	



Firmado electrónicamente por:
GERSSON PATRICIO
ROBAYO MUÑOZ

Arq. Gerson Robayo Muñoz
LIDER DE DESARROLLO FÍSICO



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (2023)

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES 2021-2025: Objetivo 14. Fortalecer las capacidades del estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía

EJE ESTRATEGICO: GOBERNALIDAD Y GESTIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: Fortalecer la capacidad de gestión institucional que oriente el desarrollo de las funciones sustantivas, con un enfoque de sostenibilidad, inclusión y equidad.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDAD	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Planificar, coordinar, supervisar y apoyar las actividades de la gestión universitaria tanto a docente, estudiantes y administrativos de la UTEQ.	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.	Realización del Plan de Mantenimiento	Plan de Mantenimiento aprobado	1		28.365,00	Plan de mantenimiento entregado
		Solicitudes de adquisicion de partes y/o repuestos, heramientas	# de partes, repuestos y herramientas adquiridos / # de partes, repuestos y herramientas solciitados *100	100%			Solicitudes de contratación. Actas de entrega
		Ejecución del plan de mantenimiento	# de equipos realizados mantenimiento / # de equipos existentes en UTEQ *100	50%	50%		Tickets asignados a técnicos. Informe de mantenimiento
	Mantener operativo y actualizado software de uso institucional	Solicitud de renovaciones de software de uso Administrativo (Microsoft, Adobe, Antivirus)	# de software con licencias renovadas / # de software de uso institucional de uso administrativo *100		100%	56.800,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega
	Establecer seguridad en los laboratorios de Informatica	Solicitud para adquisición de sistema de vigilancia IP	# de componentes de vigilancia instalados / # de componentes de vigilancia solicitados *100	100%		10.000,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
	Mantener operativa la conectividad de toda la Universidad	Renovación de dominio msuteq.edu.ec	Dominio MSUTEQ Renovado / Dominio Msuteq soliciitadp *100	100%		200,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Funcionamiento del dominio
		Solicitud de adquisicion de equipos inalambricos para mejorar la conectividad en campus La Maria	# Equipos adquiridos / # Equipos requeridos *100	100%		32.800,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
		Adquisición de un Firewall para campus de La Maria	Equipos Adquiridos / Equipos solicitados *100	100%		30.000,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
		Adquisición de Switches de ultima generación	Equipos Adquiridos / Equipos solicitados *100	100%		36.000,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
		Adquisicion de equipos de diagnóstico de redes	Equipos Adquiridos / Equipos solicitados *100	100%		3.820,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega
		Enlaces de datos de Fibra óptica administración de fincas	Enlace de F.O instalado / Enlace de F.O Solicitado *100	100%		4.500,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
		Aquisicion de materiales y herramientas de conectividad	Materiales Adquiridos / Materiales solicitados *100	100%		6.500,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega
		Mantenimiento Sistema de Respaldo de Energia (UPS y Generador Eléctrico)	Elementos revisados / total de elementos que conforman el Sistema de respaldo de energia *100	100%		8.000,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega. Pruebas de configuración
		Desmontaje de Torre ubicada en Unidad de TIC	Torre desmontada	100%		1.200,00	Solicitudes de contratación
	Arreglo de mobiliarios de Laboratorios de cómputo	Solicitar el arreglo de mesas y sillas de los laboratorios de la Unidad de TIC	Mobiliarios reparados / # de mobiliarios existente	100%		5.000,00	Solicitudes de contratación. Actas de entrega
TOTAL PRESUPUESTO 2023						223.185,00	



Firmado digitalmente
por STALIN DANIEL
CARREÑO SANDOYA

ING. STALIN CARREÑO SANDOYA
LIDER DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Firmado electrónicamente por:
BOLIVAR ROBERTO
PICO SALTOS

BOLIVAR ROBERTO PICO SALTOS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO UNIVERSITARIO
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2023

NOMBRE UNIDAD ACADEMICA Y/O ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

OBJETIVO PLAN DE CREACIÓN DE OPORTUNIDADES: Objetivo 7. Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles

EJE ESTRATEGICO: DOCENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Objetivo 1. Fortalecer la calidad académica de las carreras y programas, que permita formar profesionales con visión científica y humanista, que respondan a la demanda social, capaces de contribuir al desarrollo local y nacional, bajo estándares internacionales.

OBJETIVO OPERATIVO	META	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA EJECUCIÓN		PRESUPUESTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				I	II		
Elaborar la Planificación académica	En el 2023 se contará con dos planificaciones de los períodos de procesos de enseñanza aprendizaje en la UAN	Establecer cronogramas, realizar distribución de paralelos, designación de tutores, registrar horarios, consolidar silabos	planificaciones de los períodos de procesos de enseñanza aprendizaje en la UAN	100%	100%	\$ 1.500,00	Sistema de Gestión Académica (SGA)
Realización de proceso de selección de personal docente para el proceso de enseñanza aprendizaje de la UAN	Al 2023 se contará con distributivo académico con el detalle de la carga horaria para cada docente de la Unidad de Admisión y Nivelación	Elaboración de planificación académica y seguimiento al proceso de contratación de Técnicos Docentes	Distributivo Académico aprobado	100%	100%		Distributivo Académico
Control y seguimiento académico de los docentes.	En cada periodo académico 2023 los docentes cumplirán con el 100% de la planificación de las actividades académicas	Control y seguimiento académico de los docentes.	Reportes generados a través de la Plataforma SGA.	100%	100%		Sistema de Gestión Académica (SGA)
Cumplimiento requerimientos senescyt	En cada período académico 2023 se cumplirá con la información requerida por Senescyt.	Elaboración de reportes	Reportes de estudiantes: oferta académica y estado académico de los estudiantes.	100%	100%		SGA y plataforma Senescyt
Capacitación docente	En cada inicio de período académico 2023 se cumplirá con capacitaciones a docentes.	Capacitación docente	Planificación semana curricular.	100%	100%		Planificación periodo Académico
TOTAL PRESUPUESTO POA 2023						\$ 1.500,00	



firmado electrónicamente por:
MARIA DEL CARMEN
GUZMAN MACIAS
Ing. Carmen Guzman
DIRECTORA DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN