

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	172 UNIVERSIDAD TECNICA DE QUEVEDO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0000	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	03	2017	754	754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		viaticos varios	358	


Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1202765309	SANCHEZ LOOR BOLIVAR ALEJANDRO				


AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1205	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	93.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										93.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										93.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										93.50

SON: NOVENTA Y TRES DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SANCHEZ LOOR BOLIVAR ALEJANDRO. Pago comisión de servicio a Manabi del 01 al 02 de marzo 2017, trasladar delegación de docentes conformada por la señora Vicerrectora quienes asistiran a la Universidad de Estatal del Sur(UNESUM), se adjunta documentación, C.P.#18.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/03/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero


 UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO
 Emma Falcones E.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	UNIVERSIDAD TECNICA DE QUEVEDO	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:		18	23	01	17
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	LIBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1205	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$20,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,000.00
TOTAL										

SON: VEINTE MIL DOLARES

DESCRIPCION:

disponibilidad presupuestaria por comision de servicios a servidores de la UTEQ, para realizar tramites inherentes a sus funciones, Autorizado por la maxima autoridad mediante documentacion adjunta.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 23/01/2017</p>	 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

UNIDAD DE CONTABILIDAD

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS E INFORME

Nº LIQUIDACION 042

FECHA : 20 DE MARZO DEL 2017
 CEDULA: 1202765309
 SOLICITANTE: SANCHEZ LOOR BOLIVAR ALEJANDRO
 PUESTO INSTITUCIONAL: CHOFER
 ESCALA OCUPACIONAL: NIVEL 3
 LUGAR DE LA COMISION: MANABI

Fecha de inicio del viaje:	01/03/2017	HORA:	05H00 AM
Fecha de finalización del viaje:	02/03/2017	HORA:	10H00 PM

NIVELES A PAGAR: SEGUNDO NIVEL

DETALLE VALORES A PAGAR

	VALOR VIATICOS	DIAS	TOTAL A PAGAR
VIATICOS	80,00	1	80,00
TOTAL DEL VIATICO			80,00


VALOR A JUSTIFICAR

VALOR 70% DEL VIATICO A JUSTIFICAR	56,00
------------------------------------	-------

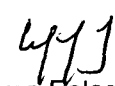
DETALLE VALORES A PAGAR

VALOR JUSTIFICADO	56,00
VALOR NO JUSTIFICABLE 30%	24,00
MOVILIZACION	0,00
PEAJES, COMBUSTIBLE, OTROS:	13,50
VALOR A RECIBIR	93,50

ELABORADO POR:


 CPA. Alexandra Mendoza Lértora
 Contador UTEQ

AUTORIZADO POR:


 Lcda. Emma Falcones
 Contadora General





INFORME DE EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. : FECHA DE INFORME : 06 Marzo 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
BOLIVAR SANCHEZ LOOR **PUESTO:** CONDUCTOR

CIUDAD - PAIS MANABI-JIPIJAPA - ECUADOR **NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:** TRANSPORTES

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES: ING. GUADALUPE MURILLO Y COMISION

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADAR A LA PROVINCIA DE MANABI (JIPIJAPA) A LA ING. GUADALUPE MURILLO Y COMISION CONFORMADA POR ING. WENDY CARRANZA, PSCL. MARIANA SOLIS DRA. RAMONA MONTES A REUNION CON DIRECTORA DECARRERA DE ENFERMERIA DE LA UNIV. ESTATAL DEL SUR DE MANABI (UNESUM).

ESTE VIAJE FUE REALIZADO A ENTERA SATISFACCION Y CONFORMIDAD

OBSERVACION:

NOTA:

VEHICULO: No. REA 2019 KM. DE SALIDA 618 RETORNO CON KM: 1.157

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
MANABI	05H00	10H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
	UTEQ	MANABI	01 MAR 17	05H00	02 MAR 17	10H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehiculos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehiculo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR /A

BOLIVAR SANCHEZ LOOR

NOTA. El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACION

JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

NOMBRE **ING. MERO ALCIVAR CRISTOBAL**

NOMBRE **DR. EDUARDO DIAZ OCAMPO**



SOLICITUD DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD: **257 J/ST.** FECHA DE LA SOLICITUD
06 Marzo 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO: CHOFER

BOLIVAR SANCHEZ LOOR

QUEVEDO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR
TRANSPORTES

FECHA SALIDA
01 MARZO 2017

HORA SALIDA
05H00

FECHA LLEGADA
(LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO) 02 MAR2017

HORA LLEGADA
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10H00

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION: ING GUADALUPE MURILLO Y COMISION

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: TRASLADAR A LA PROVINCIA DE MANABI (JIPIJAPA) A LA ING. GUADALUPE MURILLO Y COMISION CONFORMADA POR ING. WENDY CARRANZA, PSCL. MARIANA SOLIS DRA. RAMONA MONTES A REUNION CON DIRECTORA DECARRERA DE ENFERMERIA DE LA UNIV. ESTATAL DEL SUR DE MANABI (UNESUM).

AUTORIZADO POR EL SR. RECTOR:

OBSERVACION: SIRVASE CONSIDERAR LA CANTIDAD DE **USD. 13,50** PARA GASTOS DE PEAJE Y COMBUSTIBLE ADJUNTO TICKET Y FACTURAS POR EL MISMO VALOR.

NOTA: ADJUNTO FACTURAS POR CONCEPTO DE ALIMENTACION POR EL VALOR DE **USD. 55,00**

PLACAS: REA.2019 SALIO CON KM 618 ENTRO CON 1.157

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	UTEQ	MANABI	01 MAR 17	05H00	02 MAR 17	10H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORRO NO. DE CUENTA: 3895354800 NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DEL PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Bolivar Sanchez Loor

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]

NOMBRE: BOLIVAR SANCHEZ LOOR

NOMBRE: ING. MERO ALCIVAR CRISTOBAL

JEFA/E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADO

[Firma]

NOMBRE

NOMBRE

DR. EDUARDO DIAZ OCAMPO

NOTA:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.



Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2017-0423-M

Quevedo, 16 de marzo de 2017

PARA: Sra. Ing. Sandra Angelina Garcias Franco
Directora Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS E INFORMES DE COMISIÓN DE:
ING. ALBERTO MORAN, ING. CRISTÓBAL MERO, SR. CRISTÓBAL
MERO, SR. GUIDO CEVALLOS

De mi consideración:

A fin para que proceda el trámite respectivo de pago de viáticos e informes de comisión, traslado a usted solicitudes de los señores que a continuación detallo::

Nombres	Fechas	Solicitudes
Ing. Alberto Morán	1 y 2 de marzo del 2017	viáticos e informes
	3 y 4 de marzo del 2017	viáticos e informes
	6 y 7 de marzo del 2017	viáticos e informes
	8 y 9 de marzo del 2017	viáticos e informes
	10 y 11 de marzo del 2017	viáticos e informes
	14 y 15 de marzo del 2017	viáticos e informes
Sr. Bolívar Sánchez	1 y 2 de marzo del 2017	viáticos e informes
Sr. Guido Cevallos	8 y 9 de Febrero del 2017	viáticos e informes
Ing. Cristóbal Mero	21 y 22 de febrero del 2017	viáticos e informes
Ing. Daniel Morante	6 y 7 de marzo del 2017	Informe de comisión

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Eduardo Díaz Ocampo
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

Anexos:

- autorizacion_de_viatico_e_informe_de_ing_moran_alber.pdf
- autorizacion_de_viatico_e_inform_de_ing_moran_e_ing_mero_y_sr_cevallso.pdf
- autorizacion_de_viatico_e_informe_de_ing_moran_y_sr_sanchez.pdf



Memorando Nro. UTEQ-VICACAD-2017-0097-M

Quevedo, 01 de marzo de 2017

PARA: Sr. Dr. Eduardo Díaz Ocampo
Rector de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPORTE Y CHOFER

De mi consideración:

Como es de su conocimiento el miércoles 1 de marzo de 2017, debo viajar conjuntamente con las Docentes: Lcda. Ramona Montes, Ing. Wendy Carranza y la Psicóloga Mariana Solis, a la Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM), a una reunión de trabajo, para tratar sobre la carrera de Enfermería. En tal virtud, agradeceré a usted, autorizar la salida de un vehículo con su respectivo Chofer, para que nos traslade a la UNESUM el 1 de marzo a las 05h00 y el respectivo retorno a Quevedo el 2 de marzo de 2017, a las 09h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Guadalupe Del Pilar Murillo Campuzano
VICERRECTORA ACADÉMICA

Copia:

Sr. Ing. Daniel Assad Morante Anchundia
Administrador de Transporte

me